

**STUDENTŲ MOKSLO TIRIAMŲJŲ (MOKOMŲJŲ) DARBŲ ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖJE
KAUNO KLINIKOSE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų mokslo tiriamųjų (mokomųjų) darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja aukštųjų mokyklų vientisųjų, pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų studentų, siekiančių Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose (toliau – Kauno klinikos) atlikti jų studijų metu mokslo tiriamųjų (mokomųjų) darbų (toliau – MTD) vykdymo reikalavimus ir šių darbų vidinio organizavimo Kauno klinikose tvarką. Šis Aprašas taikomas visiems studentams, nepriklausomai nuo aukštosios mokyklos, kurioje yra vykdomos studento studijos.
2. Studentų MTD tikslas yra įgyti mokslinės – tiriamosios veiklos žinių ir įgūdžių, kurie bus reikalingi ateityje vykdant mokslinius tyrimus biomedicinos mokslų srityje.
3. Studentų MTD nelaikomi biomedicininiais tyrimais ir jiems netaikomas reikalavimas gauti Lietuvos ar regioninio bioetikos komiteto leidimą, išskyrus tuos atvejus, kai studento MTD yra biomedicininio tyrimo dalis (bioetikos komiteto leidimas suteikiamas pagrindiniam tyrėjui).
4. Kauno klinikose MTD gali būti pradedamas vykdyti tik tuomet, kai 1) aukštojoje mokykloje nustatyta tvarka yra patvirtinama studento MTD tema ir darbo vadovas ir 2) Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Bioetikos centras (toliau – LSMU BEC), įvertinęs ar MTD atitinka svarbiausius etikos principus, išduoda pritarimą MTD vykdymui.
5. Studento MTD vadovu gali būti Kauno klinikų, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) ar kitos aukštosios mokyklos darbuotojas. Jei studento MTD vadovas yra ne Kauno klinikų ar LSMU darbuotojas, tuomet ši aukštoji mokykla privalo pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Kauno klinikomis dėl galimybės vykdyti studentų MTD Kauno klinikose.
6. Studentų MTD pagal duomenų rinkimo pobūdį yra skirstomi į retrospektyvinius, perspektyvinius ir mišrius.
7. Studentų MTD įvykdyti naudojami metodai turi būti adekvatūs ir proporcingi siekiamam tikslui. Studentas privalo laikytis bendrųjų tyrimų su žmonėmis etikos reikalavimų – t. y. informuoti tiriamuosius asmenis, gauti jų sutikimą, gerbti privatumą, užtikrinti konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą ir laikytis mokslinio sąžiningumo principų.

II. MOKSLO TIRIAMOJO DARBO INICIJAVIMAS

8. Studentas, turėdamas aukštojoje mokykloje patvirtintą MTD temą ir darbo vadovą, kreipiasi į LSMU BEC dėl pritarimo MTD vykdymui išdavimo. LSMU BEC reikalingų dokumentų sąrašas ir pritarimo išdavimo tvarka yra pateikiama LSMU interneto svetainėje, adresu: <http://www.lsmuni.lt/>
9. LSMU BEC apie priimtus sprendimus dėl pritarimo studentų MTD išdavimo kartą per mėnesį raštu informuoja Kauno klinikų Mokslo ir studijų koordinavimo tarnybos (toliau – MSKT) vadovą, pateikdamas MTD ir studentų sąrašą, kuriems buvo išduotas LSMU BEC pritarimas vykdyti MTD.
10. Studentas, norintis MTD vykdyti Kauno klinikose, MSKT vadovui turi pateikti: 1) prašymą dėl leidimo MTD vykdyti Kauno klinikose (Priedas Nr. 1), 2) pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 2), 3) LSMU BEC išduotą pritarimą vykdyti MTD, 4) prašymą medicininės statistikos tarnybai (toliau – MST) dėl duomenų pateikimo, jeigu MTD vykdyti yra reikalingi retrospektyviniai duomenys (Priedas Nr. 3) ir 5) prašymą informacinių technologijų tarnybai dėl teisės naudotis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis suteikimo (Priedas Nr. 4). Jei MTD vadovas nėra Kauno klinikų darbuotojas, studento teikiamame prašyme leisti MTD vykdyti Kauno klinikose turi būti MTD vadovo pritarimas dėl MTD vykdymo Kauno klinikose prašyme nurodyta apimtimi.
11. Dokumentai MSKT vadovui gali būti pateikiami juos pristatant į MSKT Kauno klinikose arba per Kauno klinikų interneto svetainę adresu: <http://www.kaunoklinikos.lt/>
12. Kauno klinikų MSKT vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus, atlieka šiuos veiksmus:
 - 12.1. Įsitikina, kad kartu su prašymu leisti vykdyti MTD Kauno klinikose yra pateikiamas studento pasirašytas konfidencialumo pažymėjimas ir yra išduotas LSMU BEC pritarimas MTD vykdymui.
 - 12.2. Gautus dokumentus MSKT darbuotojas įkelia į Kauno klinikų dokumentų valdymo modulį (toliau – DVM) ir priklausomai nuo darbo vadovo statuso MSKT vadovas nukreipia dokumentus vizuoti:
 - 12.2.1. Studento prašyme nurodytam MTD vadovui, kuris yra Kauno klinikų darbuotojas, ir Kauno klinikų padalinio, kuriame bus vykdomas MTD, vadovui. Šių asmenų vizavimas DVM atitinka jų raštišką pritarimą MTD vykdymui studento prašyme nurodyta tvarka ir apimtimi, arba
 - 12.2.2. Kauno klinikų padalinio, kuriame bus vykdomas MTD, vadovui, jeigu darbo vadovas yra ne Kauno klinikų darbuotojas; MSKT vadovas privalo užtikrinti, kad įkeliamas prašymas yra su rašytiniu MTD vadovo pritarimu (Aprašo 10 punktas).
 - 12.3. Jeigu studentas dokumentus pateikia elektroniniu būdu (per Kauno klinikų interneto svetainę), o MSKT vadovą jie pasiekia DVM, jis, įsitikinęs, jog pateikti dokumentai atitinka keliamus reikalavimus, nukreipia juos vizuoti Aprašo 12.2.1 – 12.2.2 punktuose

nustatyta tvarka. Elektroniniu būdu MSKT dokumentus pateikęs studentas MSKT vadovo yra identifikuojamas remiantis LSMU BEC išduotu pritarimu vykdyti MTD.

13. Kuomet pateikti dokumentai Kauno klinikų DVM yra vizuojami MTD vadovo ir (ar) Kauno klinikų padalinio, kuriame bus vykdomas MTD vadovo, MSKT vadovas ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos elektroniniu paštu informuoja studentą ir MTD vadovą, kuris yra Kauno klinikų ar LSMU darbuotojas, apie leidimą MTD vykdyti Kauno klinikose. Tik turėdamas raštišką MSKT patvirtinimą studentas gali pradėti vykdyti MTD.
14. Studentas, gavęs informaciją iš MSKT apie suteiktą leidimą MTD vykdyti Kauno klinikose, priklausomai nuo jo MTD duomenų rinkimo pobūdžio (retrospektyvinis, perspektyvinis ar mišrus), atlieka tolimesnius veiksmus, reikalingus MTD vykdymui.
15. Studentas, norėdamas susipažinti su Kauno klinikų informacinėse sistemose saugomais asmens sveikatos priežiūros dokumentais, laboratorinių tyrimų rezultatais, radiologinių tyrimų vaizdais, per Kauno klinikų MSKT kartu su visais dokumentais turi pateikti prašymą informacinių technologijų tarnybai (toliau – ITT) dėl teisės naudotis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis suteikimo (Priedas Nr. 4). MTD vadovui ir (ar) Kauno klinikų padalinio, kuriame bus vykdomas MTD, vadovui vizavus pateiktus dokumentus, MSKT vadovas prašymą dėl teisės naudotis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis suteikimo nukreipia ITT vadovui.
16. Kauno klinikų ITT vadovas ar jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos telefonu ar elektroniniu paštu informuoja studentą ir MSKT apie prieigos teisės (ne)suteikimą, nuroydamas vietą ir laiką, kada studentas gali atsiimti individualaus prisijungimo prie Kauno klinikų informacinių sistemų duomenis. ITT sukurta individualioji prieiga galioja iki einamųjų mokslo metų pabaigos (ne ilgiau nei iki rugpjūčio 31 dienos). Jeigu studentas nori pratęsti individualaus prisijungimo prie informacinių sistemų terminą, tuomet jis pakartotinai per MSKT pateikia prašymą ITT dėl teisės naudotis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis suteikimo (Priedas Nr. 4).

III. RETROSPEKTYVINIS DUOMENŲ RINKIMAS

17. Studentas, vykdydamas MTD gali rinkti, analizuoti ir apibendrinti Kauno klinikų mediciniuose dokumentuose ir informacinėse sistemose sukauptą informaciją, tačiau kaupdamas ir išsaugodamas tiriamųjų duomenis MTD duomenų bazėje (pvz., Microsoft Excel darbinėje aplinkoje) privalo juos nuasmeninti arba pakeisti taip, kad nebūtų galima nustatyti asmens tapatybės. Informacija apie asmens sveikatą turi būti koduojama kiekvienam tiriamajam suteikiant identifikacijos numerį, o koduota informacija gali būti prieinama tik MTD dalyvaujantiems tyrėjams, etikos komitetams ar kitoms kontroliuojančioms institucijoms.
18. Studentas, norėdamas susipažinti su Kauno klinikų mediciniuose dokumentuose sukauptais asmens sveikatos duomenimis (retrospektyvinis duomenų rinkimo pobūdis), per Kauno klinikų MSKT kartu su visais dokumentais turi pateikti prašymą MST dėl duomenų pateikimo (Priedas Nr. 3).

19. Studento MTD vadovui ir Kauno klinikų padalinio, kuriame vykdomas MTD, vadovui DVM vizavus studento pateiktus dokumentus, MSKT vadovas prašymą MST dėl duomenų (ligos istorijų ar pacientų numerių) pateikimo nukreipia MST vadovui.
20. Kauno klinikų MST vadovas ar jo įgaliotas asmuo prašomus ligos istorijų ar pacientų numerius pateikia MSKT per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, juos įkeldamas į DVM. Jeigu MST negali pateikti duomenų per numatytą laikotarpį, tuomet MST vadovas ar jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu informuoja studentą, MTD vadovą ir MSKT vadovą kada šie duomenys bus pateikiami.
21. Kauno klinikų MSKT vadovas iš MST gautus duomenis DVM nukreipia Kauno klinikų Archyvo vadovui.
22. Kauno klinikų Archyvas per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos paruošia pirmuosius 20 vienetų archyvinių dokumentų. Ligos istorijas susipažinimui ruošiantis Archyvo darbuotojas privalo įsitikinti ir susipažinimui pateikti tik tas ligos istorijas, kuriose pacientas nėra išreiškęs savo nesutikimo dėl dalyvavimo mokslo procese.
23. Kauno klinikų Archyvas, parengęs archyvinius dokumentus peržiūrai, elektroniniu paštu informuoja studentą, MTD vadovą ir MSKT, nurodydamas vietą ir laiką, kada studentas gali susipažinti su archyviniais dokumentais.
24. Susipažinimas su Kauno klinikų archyviniais dokumentais galimas specialioje patalpoje (toliau – Archyvo skaitykloje). Archyvinių dokumentų kopijavimas, fotografavimas ar bet koks kitoks fiksavimas, siekiant juos vėliau atgaminti ar atkurti yra griežtai draudžiamas. Archyviniai dokumentai negali būti išnešami iš Archyvo skaityklos. Jeigu studentas pažeidžia šias taisykles, Archyvas privalo nedelsiant imtis priemonių pažeidimui pašalinti. Apie pažeidimą yra informuojamas MTD vadovas ir MSKT. Kauno klinikų MSKT turi teisę panaikinti studentui suteiktą leidimą MTD vykdyti Kauno klinikose.
25. Archyvas paruoštus archyvinius dokumentus saugo 4 savaites. Jeigu studentas per šį terminą neatvyksta susipažinti su archyviniais dokumentais ir (ar) nesusitaria su atsakingu Archyvo darbuotoju dėl kito termino, dokumentai grąžinami atgal į saugyklą. Studentas dėl jų pakartotinio pateikimo turi tiesiogiai kreiptis į Archyvo vadovą.

IV. PERSPEKTYVINIS DUOMENŲ RINKIMAS

26. Perspektyvinį MTD studentas gali vykdyti tik turėdamas rašytinį informuoto asmens sutikimą.
27. Studentas, vykdydamas MTD gali rinkti, analizuoti ir apibendrinti Kauno klinikose tiriamų ir gydomų pacientų asmens sveikatos duomenis perspektyviu būdu, taip pat vykdyti pacientų ar darbuotojų apklausas ar interviu griežtai laikantis patvirtinto MTD protokolo.
28. Visi duomenys, naudojami vykdam MTD, privalo būti nuasmeninti arba pakeisti taip, kad nebūtų galima nustatyti asmens tapatybės. Informacija apie asmens sveikatą MTD duomenų bazėje turi būti koduojama kiekvienam tiriamajam suteikiant identifikacijos numerį, o ko-

duota informacija gali būti prieinama tik MTD dalyvaujantiems tyrėjams, etikos komitetams ar kitoms kontroliuojančioms institucijoms.

V. DALYVAUJANČIŲ TARNYBŲ IR ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

29. Studentas, vykdamas MTD įsipareigoja:
 - 29.1. MTD vykdyti tik aukštosios mokyklos patvirtinto MTD protokolo apimtyje, o jo vykdymas privalo atitikti svarbiausius etikos principus.
 - 29.2. Laikytis Kauno klinikų ir padalinio vidaus tvarkos taisyklių.
 - 29.3. Laikytis konfidencialumo pasižadėjimo.
 - 29.4. MTD metu surinktus duomenis naudoti tik moksliniais tiriamaisiais tikslais bei užtikrinti surinktų duomenų anonimiškumą.
 - 29.5. Saugoti paslapyje individualaus prisijungimo prie Kauno klinikų informacinių sistemų duomenis, jų neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui.
 - 29.6. Atlyginti Kauno klinikoms padarytą žalą.
 - 29.7. Prisiimti atsakomybę už skelbiamus MTD rezultatus.
30. Mokslo tiriamojo darbo vadovas įsipareigoja:
 - 30.1. Užtikrinti vykdomo MTD proporcingumą siekiamiems tikslams ir etikos principams.
 - 30.2. Bendradarbiauti su studentu ir teikti jam metodines rekomendacijas.
 - 30.3. Pastebėjus MTD vykdymo tvarkos pažeidimus, nedelsiant imtis priemonių, kad būtų išvengta galimos žalos pacientui ar Kauno klinikoms.
31. Kauno klinikų padalinio, kuriame vykdomas MTD, vadovas įsipareigoja:
 - 31.1. Remdamasis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatomis, Kauno klinikų vidaus tvarkos taisyklėmis, vadovaujamo padalinio darbo tvarkos taisyklėmis ir savo pareiginiams nuostatomis, įvertinti studento, norinčio vadovaujame padalinyje vykdyti MTD, pateiktus dokumentus ir pritarti / nepritarti MTD vykdymui, dokumentus vizuojant Kauno klinikų DVM.
 - 31.2. Supažindinti vadovaujamo padalinio darbuotojus su būsimu MTD ir jį atliekančiu studentu.
 - 31.3. Įpareigoti padalinio personalą užtikrinti, kad studento MTD metu nebūtų pažeidžiamos pacientų teisės, Kauno klinikų vidaus tvarkos taisyklės ir padalinio nuostatai.
32. Kauno klinikų MSKT vadovas ir jo įgaliotas asmuo įsipareigoja:
 - 32.1. Konsultuoti studentus ir mokslinius vadovus apie MTD vykdymo tvarką Kauno klinikoje.
 - 32.2. Užtikrinti, kad MTD Kauno klinikoje būtų vykdomi tik turint LSMU BEC pritarimą vykdyti MTD ir pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą.

- 32.3. Informuoti studentą apie asmens duomenų tvarkymą (Priedas Nr. 5).
- 32.4. Pastebėjus MTD vykdymo tvarkos pažeidimus, nedelsiant imtis priemonių, kad būtų išvengta galimos žalos pacientui ar Kauno klinikoms.
- 32.5. Kartą per metus direktoriui visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms pateikti ataskaitą apie Kauno klinikose vykdomus studentų MTD.
- 32.6. Teikti siūlymus dėl studentų MTD organizavimo ir vykdymo tvarkos tobulinimo.
- 32.7. Užtikrinti studentų MTD organizavimą ir vykdymą pagal Aprašo nuostatas ir vykdyti nuolatinę Aprašo nuostatų laikymosi kontrolę.
33. Kauno klinikų ITT vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsipareigoja:
 - 33.1. Užtikrinti tinkamą ir savalaikį individualios prieigos prie Kauno klinikų informacinių sistemų teisės suteikimą.
 - 33.2. Nustatęs naudojimosi Kauno klinikų informacinėmis sistemomis pažeidimus, be atskiro įspėjimo blokuoti, izoliuoti ar kitaip apriboti studento individualią prieigą prie informacinių sistemų, siekiant apsaugoti Kauno klinikų ir pacientų duomenis.
34. Kauno klinikų MST vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsipareigoja:
 - 34.1. Užtikrinti teikiamų duomenų tikslumą ir pateikimo savalaikiškumą.
35. Kauno klinikų Archyvo vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsipareigoja:
 - 35.1. Užtikrinti tinkamą susipažinimą su Kauno klinikų archyviniais dokumentais.
 - 35.2. Bendradarbiauti su mokslo tiriamąjį darbą vykdančiu studentu, darbo vadovu, Kauno klinikų padaliniu, kuriame vykdomas MTD, taip pat su MSKT, ITT, MST ir kitomis tarnybomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašas yra tvirtinamas ir gali būti keičiamas Kauno klinikų generalinio direktoriaus įsaky-
mu.
-

Studentų mokslo tiriamųjų (mokomųjų) darbų
organizavimo ir vykdymo Lietuvos sveikatos
mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose
tvarkos aprašo
I priedas

Aukštoji mokykla / įstaiga / organizacija

Įrašyti

Fakultetas, kursas, grupė

Įrašyti

Vardas, pavardė

Įrašyti

Telefonas, elektroninis paštas

Įrašyti

LSMU ligoninės Kauno klinikų
Mokslo ir studijų koordinavimo tarnybos vadovui

PRAŠYMAS

Dėl leidimo mokslo tiriamąjį darbą vykdyti Kauno klinikose

Data

Prašau leisti vykdyti mokslo tiriamąjį darbą Kauno klinikose.

Mokslo tiriamojo darbo pavadinimas			
Įrašyti			
Mokslo tiriamojo darbo vadovas		Padalinys, kuriame bus vykdomas mokslo tiriamasis darbas	
Įrašyti		Įrašyti	
Tiriamųjų grupė (pacientai, jų artimieji, darbuotojai)		Tyrimo imtis	
Įrašyti		Įrašyti	
Tyrimo pradžia:	Data	Tyrimo pabaiga:	Data
Duomenų rinkimo pobūdis (pažymėti):		Tiriamųjų konfidencialumas bus užtikrintas vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatomis. Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik apibendrintai. Mokslo tiriamajam darbui vykdyti yra gautas LSMU BEC pritarimas.	
- Retrospektyvinis	<input type="checkbox"/>		
- Perspektyvinis	<input type="checkbox"/>		
- Mišrus	<input type="checkbox"/>		

Įrašyti

Studento vardas, pavardė

Parašas

Aukštosios mokyklos pavadinimas studento (-ės) Vardas, pavardė

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose bei jų filialuose veikiančio pagal studijų ar bendradarbiavimo sutartį Nurodyti veiklos pagrindą: sutartis ar kitas dokumentas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

1. Suprantu, kad:

1.1. Kauno klinikose bei jų filialuose (toliau – Kauno klinikos) susipažinsiu su duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. konfidencialia ir neatskleistina kitiems asmenims, institucijoms informacija yra laikoma informacija (gauta/sužinota bet kokia forma: rašytine, žodine ar vaizdine), kurią sužinosiu ir kuri priklauso Kauno klinikoms kurią Kauno klinikos yra įsipareigojusios saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims;

1.3. visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia. Ši informacija išlieka konfidenciali ir po paciento mirties;

1.4. draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su jais;

1.5. netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti duomenų paslaptį, kuri apima:

2.1.1. pacientų sveikatos ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų ir jų šeimos narių gyvenimo aplinkybes ir kt.;

2.1.2. bet kokią informaciją apie Kauno klinikų darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis, darbuotojų atlyginimo bei skatinimo sistemas ar programas;

2.1.3. bet kokią kitą viešai neskelbtą ar neskelbtiną informaciją apie bet kokius kitus Kauno klinikų veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos įtakos Kauno klinikų finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali.

2.2. tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

2.5. pateiktus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, nepasilikti jokių patikėtų dokumentų kopijų.

2.6. laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Pacientų teisų ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymų, Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš studento, dėl kurio kaltės atsirado žala.

Studento vardas, pavardė

Data

Parašas

Studentų mokslo tiriamųjų (mokomųjų) darbų
organizavimo ir vykdymo Lietuvos sveikatos
mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose
tvarkos aprašo
3 priedas

Aukštoji mokykla / įstaiga / organizacija

Įrašyti

Fakultetas, kursas, grupė

Įrašyti

Vardas, pavardė

Įrašyti

Telefonas, elektroninis paštas

Įrašyti

LSMU ligoninės Kauno klinikų
Medicininės statistikos tarnybos vadovui

PRAŠYMAS

Dėl duomenų pateikimo mokslo tiriamajam darbui

Data

Prašau mokslo tiriamojo darbo tikslais pateikti ligos istorijų / pacientų numerius pagal šiuos TLK-10-AM kodus:

TLK-10-AM kodai:	Įrašyti		
Reikalingi duomenys			
Ligos istorijų numeriai	<input type="checkbox"/>	Pacientų numeriai	<input type="checkbox"/>
Laikotarpis			
Pradžia:	Data	Pabaiga:	Data
Tiriamųjų konfidencialumas bus užtikrintas vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatomis. Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik apibendrintai. Mokslo tiriamajam darbui vykdyti yra gautas LSMU BEC pritarimas.			

Įrašyti

Studento vardas, pavardė

Parašas

Studentų mokslo tiriamųjų (mokomųjų) darbų organizavimo ir vykdymo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose tvarkos aprašo
4 priedas

Aukštoji mokykla / įstaiga / organizacija

Įrašyti

Fakultetas, kursas, grupė

Įrašyti

Vardas, pavardė

Įrašyti

Telefonas, elektroninis paštas

Įrašyti

LSMU ligoninės Kauno klinikų
Informacinių technologijų tarnybos vadovui

PRAŠYMAS

Dėl teisės naudotis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis suteikimo

Data

Prašau suteikti teisę naudotis nurodytomis Kauno klinikų informacinėmis sistemomis.

Informacinė sistema	Teisę naudotis IS suteikti nuo	Atsakingo už IS asmens parašas ir leistinių teisių sąrašas	Pastaba ir IS administratoriaus žyma
Ligoninės informacinė sistema (LIS)	Data		
Centriniai medicininių vaizdų archyvai (Cedara ir MedDream PACS)	Data		
Tiriamųjų konfidencialumas bus užtikrintas vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatomis. Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik apibendrintai. Mokslo tiriamajam darbui vykdyti yra gautas LSMU BEC pritarimas.			

Įrašyti

Studento vardas, pavardė

Parašas

MTD vadovo vardas, pavardė, parašas ir data

IS administratoriaus pareigos, vardas, pavardė, parašas ir data

Individualaus prisijungimo duomenis gavau:

Studento vardas, pavardė

Parašas ir data

PRANEŠIMAS DĖL STUDENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos (toliau – Kauno klinikos) tvarko studentų asmens duomenis, kuomet yra pateikiamas prašymas dėl mokslo tiriamojo darbo atlikimo Kauno klinikose.

Duomenų valdytojas	
Duomenų valdytojas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, Kauno m. sav. Kauno m. Eivenių g. 2.	
Tikslai ir teisiniai pagrindai	Duomenų konfidencialumas
Duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe suteikti leidimą atlikti mokslo tiriamąjį darbą Kauno klinikose ar jos filialuose.	Kauno klinikose tvarkant duomenis taikomos reikiamos saugumo priemonės, duomenų konfidencialumo ir saugumo užtikrinimui.
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų gavėjai
<p>Studentai turi teises ir bet kuriuo metu gali kreiptis dėl susipažinimo su tvarkomais asmens duomenimis, ištaisymo, papildymo, atnaujinimo, perkėlimo, ištrynimo ar tvarkymo apribojimo, jeigu tam yra teisinis pagrindas.</p> <p>Duomenys tvarkomi ir saugomi mokslinio tiriamojo darbo vykdymo laikotarpiu arba tiek, kiek bus nustatyta, jog reikalinga konkrečių duomenų tvarkymo tikslu. Kai duomenys tampa nereikalingi pagal teisės aktus arba kurios nors šalies teises ir įsipareigojimus, jie ištrinami.</p> <p>Dėl teisių (ne)įgyvendinimo galima kreiptis į Kauno klinikų duomenų apsaugos pareigūną arba Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.</p>	<p>Duomenų peržiūrėjimas galimas asmenims, minimiems Studentų mokslinių tiriamųjų darbų organizavimo tvarkos apraše bei kitiems, atsakingiems už informacinių technologijų priežiūrą, darbo organizavimą ir pan., tačiau prieiga prie duomenų suteikiama minėtiems asmenims tik darbo funkcijoms vykdyti.</p> <p>Asmens duomenys gali būti atskleidžiami tretiesiems asmenims, kai manoma, kad atskleidimas būtinas įgyvendinant ar ginant Kauno klinikų teises, užtikrinant studentų saugumą, tiriant sukčiavimo atvejus arba vykdant valdžios institucijų prašymus bei kitus teisės aktų reikalavimus.</p>