

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Siekiant vykdyti aukščiausios kokybės studijas, asmeniui teikiančias moksliniais tyrimais grindžiamą šiuolaikinį pažinimo ir technologijų lygį atitinkantį aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ir nuolat tobulinti studijų programų turinį bei vykdymo organizavimą, Lietuvos sveikatos mokslų universitete (toliau – LSMU) pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programoms kurti, valdyti, vertinti ir tobulinti sudaromi studijų programų komitetai, kaip viena svarbiausių LSMU studijų kokybės užtikrinimo sistemos sudedamųjų dalių.
2. Studijų programų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja LSMU studijų programų komitetų sudėtį, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
3. Nuostatai parengti vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - a) Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140);
 - b) Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statutu (Žin., 2010, Nr.81-4231);
 - c) Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu „Dėl vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo“, 2010 m. gruodžio 20 d. Nr. 1-01-162;
 - d) Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu „Dėl ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikos patvirtinimo“, 2011 m. lapkričio 28 d. Nr.1-01-157.

II. Studijų programos komiteto steigimas ir sudėtis

4. Studijų programos komitetas (toliau – Komitetas) steigiamas kiekvienai studijų programai arba kelioms tos pačios studijų krypties ir artimoms pagal savo turinį.
5. Tas pats komitetas gali būti skirtas tiek pirmosios, tiek antrosios pakopos studijų programoms.
6. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 6 asmenys.
7. Komiteto nariai:
 - a) studijų programos komiteto pirmininkas;
 - b) ne mažiau kaip trys dėstytojai iš padalinių, vykdančių atitinkamą studijų programą;
 - c) vienas ar daugiau Studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas;
 - d) vienas ar daugiau socialinių partnerių atstovas.
8. Komiteto sudėtį fakulteto dekanas teikimu tvirtina rektorius savo įsakymu. Komiteto sudėties atnaujinimą gali inicijuoti dekanas, keitimą įteisinant rektoriaus įsakymu.
9. Komitetas gali kviešti darbui ekspertus iš kitų padalinių ar institucijų.
10. Komiteto nariai-dėstytojai turi turėti pedagoginio bei mokslinio darbo patirties, būti aktyvūs ir inovatyvūs.

III. Studijų programos komiteto funkcijos

11. Studijų programos komitetas:

- a) užtikrina studijų programos turinio ir dėstančio personalo atitikimą nacionaliniams ir tarptautiniams teisės aktams, naujausiems atitinkamos studijų krypties specialioms profesiniams ir moksliniams reikalavimams bei studentų, fakulteto, Universiteto ir darbo rinkos strateginiams poreikiams;
- b) inicijuoja studijų programos keitimus ir atnaujinimą, derindamas su programą vykdančiais padaliniais, fakulteto dekanu ir studijų reikalų prorektoriumi;
- c) rengia atitinkamos studijų programos planus ir juos teikia svarstyti fakulteto tarybai;
- d) siekia, kad studijų programos turinys, dalykų apimtis užtikrintų numatomų studijų rezultatų pasiekimą per pakankamą ir adekvatą tam dalykui studijuoti skirtą laiką;
- e) analizuoja ir tvirtina dalykų (modulių) programas, dalykų (modulių) vertinimo strategijas ir turinį;
- f) analizuoja ir teikia siūlymus dėl baigiamųjų egzaminų (arba baigiamųjų darbų rengimo) tvarkos;
- g) analizuoja, vertina ir teikia siūlymus apie studijų programos struktūros, turinio, dėstymo ir savarankiško bei kontaktinio studijų laiko santykio tinkamumo formuojant studentų savarankiškumą bei užtikrinant į studentą orientuotos studijų programos koncepciją;
- h) ne rečiau kaip kartą per semestrą peržiūri studijų programos eigą ir studentų pasiekimų vertinimo rezultatus, esant reikalui inicijuoja dalykų (modulių) programų tobulinimą;
- i) analizuoja ir teikia siūlymus dėl studentų vertinimo principų (pagrįstumo, patikimumo, aiškumo, naudingumo, nešališkumo, viešumo) laikymosi padaliniuose, vykdančiuose studijas;
- j) analizuoja studijų programos įgyvendinimui reikalingus ir turimus materialiuosius išteklius bei studijų medžiagos adekvatų pateikimą universiteto intraneto sistemoje ir teikia siūlymus dėl jų gerinimo;
- k) skatina ir siekia inovatyvių studijų metodų taikymo atitinkamose studijų programose;
- l) bendradarbiauja su Studijų centru bei Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisija, studentų atstovybe rengiant studijų planus, dalykų aprašus, tvarkaraščius bei vertinant studijų dalykų kokybę;
- m) reguliariai, ne rečiau kaip kartą per semestrą, studijų eigą aptaria su studentų atstovybės atstovais, studentais, studijuojančiais šioje programoje/programose, apie iškilusias problemas informuoja fakultetų dekanus, siūlo problemų sprendimo būdus;
- n) periodiškai analizuoja informaciją apie studijų metu išaiškėjusius studijų programos bei jos vykdymo trūkumus ir teikia siūlymus jiems šalinti fakultetų dekanams, fakultetų taryboms, Studijų centrui, rektoratui, Senatui, universiteto administracijai ir kitiems padaliniams, susijusiems su studijų programos įgyvendinimu;
- o) ne rečiau kaip kartą per trejus metus pateikia studijų programos analizės rezultatus;
- p) rūpinasi atstovaujamos studijų programos viešimu bei plėtra bendradarbiaudamas su kitais universiteto padaliniais;
- q) bendradarbiaudamas su Karjeros centru analizuoja darbo rinkos poreikius, Alumni ir darbdavių siūlymus dėl programos tobulinimo ir rengiamų specialistų poreikio.

IV. Studijų programos komiteto pirmininkas

12. Studijų programos komiteto pirmininku skiriamas fakulteto prodekanas arba padalinio, atsakingo už atitinkamą studijų programą, vadovas.
13. Pirmininko pagrindinis veiklos uždavinys – pastoviai rūpintis koordinuojamos studijų programos kokybe. Jo funkcijos:
 - a) vadovauja studijų programos komiteto veiklai ir atsako už komiteto veiklos rezultatus;
 - b) vadovauja studijų programos savianalizės rengimo grupei;
 - c) atstovauja LSMU koordinuojamos studijų programos klausimais įvairiuose Lietuvos ir užsienio renginiuose;
 - d) organizuoja pastovų šios studijų programos tobulinimą ir siekia jos atitikimo Europos Sąjungos analogiškų programų reikalavimams;
 - e) bendradarbiauja su koordinuojamos studijų programos rengiamų specialistų vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis tikslu tobulinti šių specialistų rengimą.
14. Pirmininkas po kiekvieno semestro raštu pateikia komiteto veiklos ataskaitą dekanui bei studijų prorektoriui ir kasmet atsiskaito Fakulteto tarybos posėdyje už praėjusių metų komiteto veiklą.

V. Studijų programos komiteto darbo organizavimas

15. Komiteto darbui vadovauja studijų programos komiteto pirmininkas.
16. Studijų programos komitetas pavaldus fakulteto dekanui ir vykdo veiklą pagal fakulteto dekaną prieš kiekvienus mokslo metus patvirtintą darbo planą.
17. Studijų programos komiteto pirmininkas organizuoja posėdžius pagal patvirtintą veiklos planą ir jiems vadovauja arba jo nesant vadovauja komiteto pirmininko pasiūlytas kitas komiteto narys. Posėdžiai gali būti ir virtualūs.
18. Teisėtas posėdis yra, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 studijų komiteto narių. Posėdžiai yra protokoluojami ir pasirašomi posėdžio pirmininko.
19. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje).
20. Sprendimas priimamas, kai už jį balsavo daugiau nei pusė posėdyje dalyvavusių narių. Surinkus lygiai balsų, lemia posėdžio pirmininko balsas.
21. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kiti universiteto darbuotojai ar studentai bei socialinių dalininkų atstovai.

VI. Studijų programos komiteto teisės

22. Vykdydamas jam priskirtas funkcijas, studijų programos komitetas turi teisę:
 - a) prašyti ir laiku iš universiteto padalinių gauti informaciją, susijusią su kuruojama studijų programa;
 - b) gauti programai vykdyti reikalingą administracinę paramą iš fakulteto ir universiteto administracijos.

VII. Studijų programos komiteto atsakomybė

23. Komitetas yra atsakingas už studijų programos įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.
24. Komitetas atsako už studijų programai reikalingų įgyvendinti išteklių poreikio priežiūrą.

VIII. Baigiamosios nuostatos

25. Studijų programos komiteto pirmininko ir narių veikla įvertinama pažymint darbuotojo atestacinėje kortelėje Jiems dekanų teikimu gali būti mokamas priedas ar skatinamoji stipendija už veiklą studijų programos komitete.
26. Studijų programos komitetai gali būti reorganizuoti arba likviduoti rektoriaus įsakymu.