

## LSMU Studentų atstovybės duomenų apsaugos tvarka

### I Bendrosios nuostatos

1. Šios tvarkos tikslas – suteikti informaciją LSMU studentams apie LSMU Studentų atstovybės (toliau – LSMU SA) renkamus asmens duomenis, jų tvarkymo tikslus, saugojimo laikotarpius, organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones bei kitą informaciją, susijusią su jų asmens duomenų tvarkymu.
2. Asmens duomenų valdytojas - LSMU studentų atstovybė, Mickevičiaus g. 9, Kaunas, įmonės kodas – 302569715, elektroninis paštas – [info@lsmusa.lt](mailto:info@lsmusa.lt), telefono numeris - 8 37 327 214.
3. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.
4. LSMU SA įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikantis susijusių principų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 5 straipsnyje ir kai toks asmens duomenų tvarkymas yra pagrįstas bent viena teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamento 6 ir (ar) 9 straipsnyje.

### II Asmens duomenų tvarkymo apimtis ir tikslai:

5. Asmens duomenys LSMU SA tvarkomi šiais tikslais:
  - 5.1 lengvatų taikymas (bendrabučio nuolaidos, stipendijos);
  - 5.2 tinkamos komunikacijos su studentais ir bendruomene užtikrinimas;
  - 5.3 studentų renginių, mokymų bei konferencijų organizavimas bei informacijos, susijusios su šiais renginiais viešinimas;
  - 5.4 LSMU SA kandidatų ir studentų atstovus administravimas, bendradarbiavimas su esamais;
  - 5.5 studentų atstovavimas ir jiems kylančių problemų sprendimas;
  - 5.6 apklausų vykdymas ir rezultatų sisteminimas;
  - 5.7 skundų, prašymų ir pranešimų administravimas;
  - 5.8 konsultavimas;
  - 5.9 LSMU SA internetinės svetainės ir narių motyvacinės sistemos administravimas.
6. LSMU SA tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, amžius, gimimo data, studijų programa, kursas, grupė, mirties, gimimo arba santuokos liudijimuose, gydytojo pažymose įrodančiose neįgalumą, nėštumą ir nedarbingumą esantys duomenys, socialinį remtinumą, įrodančiuose dokumentuose esantys duomenys, šeimos narių duomenys - tėvų ar globėjų mirties liudijimuose esantys duomenys taip pat gyvenimo aprašymuose, LSMU SA nario sutartyse, motyvacinuose laiškuose, kolegialių organų bei kitų susirinkimų protokoluose, metinės veiklos ir finansinės ataskaitose, konferencijų, mokymų ir renginių organizavimo ir vykdymo dokumentuose, VĮ Registrų centro dokumentuose esantys asmens duomenys.
7. Dokumentų saugojimo laikotarpiai:
  - 7.1 posėdžių protokolai, įstaigos veiklos ataskaitos, - 10 metų,
  - 7.2 nario ar kitos sutartis - 5 metai,
  - 7.3 konferencijų, mokymų, renginių organizavimo ir vykdymo dokumentai - 5 metai,

- 7.4 asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai - 1 metai,
- 7.5 įstaigos registravimo Juridinių asmenų registre dokumentai - iki išregistravimo iš registro,
- 7.6 pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymai ir kiti pateikti dokumentai (CV, motyvaciniai laišakai)- 1 metai arba iki konkurso pabaigos.
- 7.7 lengvatų duomenys saugomi – iki lengvatos suteikimo.

8. Kai asmuo yra deleguojamas užimti pareigas (LSMU senato, LSMU tarybos, Studentų atstovybės prezidento bei kt. studentų atstovų postuose) kandidato anketoje nurodyta k informacija: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, amžius, gimimo data, studijų programa, kursas, grupė, gyvenimo aprašyme ir motyvaciniuose laiškuose nurodyti duomenys (papildyta informacija) gali būti viešinama lsmusa.lt bei lsmuni.lt internetiniuose puslapiuose, **tik gavus atskirą raštišką asmens sutikimą, kuriame būtų galimybė nesutikti su duomenų viešimu. Sutikimas turi atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 7 straipsnio reikalavimus.**

9. Renginiuose, kuriuose filmuojama ar fotografuojama, užfiksuota informacija gali būti naudojama LSMU SA Facebook puslapyje arba LSMU SA internetinėje svetainėje.

### **III Pagrindiniai reikalavimai dokumentų / duomenų tvarkymui:**

10. LSMU SA prezidento įgalioti asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo:
  - 10.1 asmens duomenis tvarkyti apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
  - 10.2 tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamiesi Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą;
  - 10.3 tvarkyti tik tokios apimties asmens duomenis, kuri būtina jų funkcijoms atlikti;
  - 10.4 užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų prarasti ar atskleisti tretiesiems asmenims, kurie nėra įgalioti su atitinkamais asmens duomenimis susipažinti.
11. Visi LSMU SA pateikti dokumentai turi būti saugomi viešai neprieinamuose vietose.
12. Sąskaitos, prašymai dėl bendrabučių nuolaidų, vardinių, skatinamųjų, socialinių stipendijų, papildomo internatūros socialinio balo, nario sutartys, susirinkimų protokolai LSMU SA archyve turi būti saugomi LSMU SA nustatytu saugojimo laikotarpiu.
13. Dokumentų sunaikinimo tvarka, kai baigėsi dokumentų saugojimo laikotarpis, ar dokumentai neberekalingi atitinkamiems tikslams pasiekti:
14. Popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai dokumentai su asmens duomenimis LR įstatymų nustatyta tvarka turi būti archyvuojami.
15. Elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti.
16. Sutikimas dėl dalyvavimo LSMU SA apklausose turi būti gaunamas prieš siunčiant apklausą, išskyrus atvejus, kai apklausos yra skelbiamos pavyzdžiui, interneto svetainėje, bet nėra siunčiamos elektroniniais ryšiais.

### **IV Asmens teisių įgyvendinimas**

17. **Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą:** informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą pateikiame prieš duomenų rinkimą arba duomenų rinkimo metu, pateikdami susipažinti šią tvarką, bendravimo su Jumis metu ir kt.

18. **Teisė susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis:**

18.1 Jūs turite teisę gauti mūsų patvirtinimą, ar mes tvarkome Jūsų asmens duomenis.

18.2 Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius, automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą, bei jo reikšmę ir pasekmes Jums.

19. Atkreipiame dėmesį, kad teikdami Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą, galėsime pateikti informacijos tik tiek, kiek tai nepažeidžia kitų asmenų teisių, laisvių ir teisėtų interesų.

20. **Teisė ištaisyti savo asmens duomenis:**

20.1 jeigu manote, kad mūsų tvarkoma informacija apie Jus yra netiksli ar neteisinga, Jūs turite teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti.

21. **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu, kai mūsų atliekamas asmens duomenų tvarkymas pagrįstas teisėtais interesais.** Jums pareiškus nesutikimą, mes nebetvarkysime asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai galėsime įrodyti, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už Jūsų interesus, teises ir laisves, arba siekdami pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

22. **Teisė ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam).** Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko asmens duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), Jūs turite teisę prašyti, kad mes ištrintume Jūsų asmens duomenis. Atkreipiame dėmesį, kad tam tikrais atvejais šia teise pasinaudoti negalėsite dėl taikomų išimčių, pavyzdžiui, jeigu Jūsų asmens duomenis tvarkome, vykdydami mums taikomas teises prievoles.

23. **Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą:**

23.1 esant Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytiems atvejams (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, Jūs užginčijate duomenų tikslumą, Jūs pateikėte prieštaravimą dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo mūsų teisėto intereso pagrindu ir kt.), Jūs turite teisę apriboti savo duomenų tvarkymą.

24. Informuojame, kad jeigu bus apribotas Jūsų asmens duomenų tvarkymas, mes neturėsime galimybių Jums suteikti paslaugų.

25. **Teisė į duomenų perkeliamumą:**

25.1 Reglamento 20 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, Jūs turite teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

25.2 jeigu Jūsų prašymas atitiks Reglamente nustatytus kriterijus dėl asmens duomenų perkeliamumo ir turėsime technines galimybes įgyvendinti šią teisę, šią Jūsų teisę įgyvendinsime, tačiau tik tokia apimti, kuri nepažeis kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

## **V Duomenų subjektų prašymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka**

26. Jeigu norite įgyvendinti Reglamente nurodytas teises ar kurią nors iš jų, turite asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti mums rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

27. Prašymas turi būti įskaitomas, Jūsų pasirašytas, jame turi būti nurodytas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidaujate įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujate gauti atsakymą.

28. Mes turime teisę atsisakyti pateikti Jums Jūsų prašomą informaciją, jeigu Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Mes, pateikdami atsisakymą, nurodysime atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

29. Gavę Prašymą, mes įsipareigojame nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo, pateikti Jums informaciją apie veiksmus, kurių ėmėmės pagal Jūsų pateiktą prašymą.

30. Atsižvelgdami į Prašymo sudėtingumą, prigimtį ir prašomos pateikti informacijos apimtį, mes galime šį laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai Jus informuodami iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

31. Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame Reglamentą ar kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios buveinės adresas L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, <https://vdai.lrv.lt/>. Tačiau rekomenduojame prieš teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, visų pirma kreiptis į mus.

## **VI Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams**

32. Jūsų asmens duomenys gali būti pateikiami tretiesiems asmenims teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

33. Asmens duomenys duomenų gavėjams teikiami pagal jų raštiškus prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju).

34. Duomenų gavėjo prašyme dėl asmens duomenų gavimo turi būti nurodytas teisinis pagrindas, duomenų panaudojimo tikslas ir konkreti prašomų duomenų apimtis.

35. Duomenų teikimo sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, asmens duomenų panaudojimo tikslas, konkreti teikiamų asmens duomenų apimtis, asmens duomenų teikimo sąlygos, pagrindinės organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės ir kt.

36. LSMU SA turi teisę asmens duomenims tvarkyti pasitelkti duomenų tvarkytojus: informacinių technologijų ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjus, konsultantus, ir kitus asmenis, kurie LSMU SA valdomus duomenis tvarkytų LSMU SA nustatytais tikslais ir pagal LSMU SA nurodymus, laikydamiesi duomenų saugos reikalavimų.

37. Duomenų tvarkytojų atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuotas teisės aktuose arba duomenų tvarkymo sutartyje.

## **VII Baigiamos nuostatos**

38. Šią tvarką galima keisti pateikus LSMU SA Tarybai galimus pasikeitimus ir pasiūlymus.