

LSMU SA VEIKLOS REGLAMENTAS

I Bendrosios studentų atstovų nuostatos

1.1. Studentų atstovai yra:

- 1.1.1. Studentų grupių, kursų, rezidentūrų seniūnai.
- 1.1.2. LSMU studentų konferencijos delegatai (toliau - studentų delegatai).
- 1.1.3. Studentų atstovai LSMU Taryboje, Senate, Fakultetų tarybose, Studijų programų komitetuose, Institutų tarybose.
- 1.1.4. Kiti studentų atstovai.
- 1.2. Studentų atstovai savo veikloje vadovaujasi LSMU statutu, LSMU SA įstatais, atstovų darbo reglamentu šiuo reglamentu ir atstovaujamojų studentų interesų atstovavimo principais.
- 1.3. Studentų atstovų pareigos:
 - 1.3.1. Atstovauti atstovaujamojų studentų interesus.
 - 1.3.2. Užtikrinti veikloje gaunamos informacijos perdavimą atstovaujamesiems studentams ir LSMU SA organams.
 - 1.3.3. Rūpintis savo kompetencijos kėlimu, kiek tai reikalinga tinkamam savo funkcijų vykdymui.
- 1.4. Studentų atstovų veiklos organizavimas LSMU SA:
 - 1.4.1. Informacijos, svarbios studentų atstovų veiklai ar jų atstovaujamesiems studentams sklaidai yra sudaromos studentų atstovų elektroninės diskusijų grupės ar kitos elektroniniai informacijos dalinimosi priemonės.
 - 1.4.2. Visi dokumentai ir dokumentų projektai, svarstomi LSMU organuose ar organizacijose, į kurias buvo deleguoti studentų atstovai, LSMU Tarybos patvirtinta tvarka pateikiami susipažinimui ir aptarimui tarp LSMU SA organų ir (ar) studentų atstovų prieš šių dokumentų svarstymą atitinkamose organizacijose ar LSMU organuose.
 - 1.4.3. Studentų atstovai ir LSMU SA organai aktyviai bendradarbiauja, organizuodami studentams aktualių klausimų ir problemų išsiaiškinimą, aptarimą bei sprendimą.
 - 1.4.4. LSMU SA organizuoja mokymus studentų atstovų kompetencijai jų veiklos srityse tobulinti.
- 1.5. Visų studentų atstovų, išrinktų atitinkamuose studentų susirinkimuose ar LSMU SA organuose, sąrašai saugomi LSMU SA.
- 1.6. Atstovo pareigos nutrūksta:
 - 1.6.1. Paties atstovo pateiktu rašytiniu prašymu LSMU Studentų atstovybei.
 - 1.6.2. Perėjus į kitą akademinę grupę, programą, fakultetą, jei jis buvo išrinktas kaip tos grupės, programos ar fakulteto atstovas.

1.6.3. Atšaukus atstovą jį išrinkusiame susirinkime ar LSMU SA organe 2/3 balsų dauguma.

1.6.4. Už atstovo pareigų nevykdymą atstovą gali atšaukti aukštesni LSMU SA valdymo organai ir informavę apie susiklosčiusias aplinkybes ir tokio sprendimo priežastis, sušaukti naują susirinkimą atšauktam atstovui pakeisti.

1.7. Informaciją apie studentų atstovus, jų išrinkimą (paskyrimą) ar pasikeitimus LSMU administracijai, LSMU organams, kitoms organizacijoms ir institucijoms teikia LSMU SA oficialiu raštu.

2. Grupės seniūnas

2.1. Grupės seniūno funkcijos:

2.1.1. Seniūnas privalo atstovauti ir ginti grupės studentų interesus, jų teises fakultete.

2.1.2. Iškilus problemoms, susijusioms su studijomis, grupės seniūnas privalo kreiptis į kurso seniūną, studijų programos komiteto narį, studentų deleguotą fakulteto tarybos narį, Studentų atstovybę.

2.1.3. Seniūnas yra atsakingas už savo grupės studijų knygelių pristatymą į dekanatą (studentams, įstojusiems iki 2017 m.).

2.1.4. Seniūnas privalo informuoti savo grupės narius apie informaciją, gautą iš kurso seniūno, LSMU Studentų atstovybės ar kitų universiteto institucijų.

2.1.5. Grupės seniūnas privalo pateikti dalomąją medžiagą, gautą iš dėstytojų, visiems grupės studentams.

2.1.6. LSMU Studentų atstovybės, Universiteto, fakulteto ar katedrų administracijos prašymu pateikti jai reikalingus studentų ir jų studijas liečiančią informaciją bei duomenis tuo atveju, jei tai nepažeidžia studentų, kaip fizinio asmens teisių, apibrėžtų LR įstatymuose.

2.1.7. Informuoti LSMU Studentų atstovybę, jei ketina kuriam laikui išvykti daliai studijų į užsienį ar kitą aukštąją mokyklą Lietuvoje.

2.2. Grupės seniūnų teisės ir pareigos:

2.2.1. Seniūnas turi teisę gauti iš universiteto, fakulteto, katedrų administracijos, kurso seniūno ar LSMU Studentų atstovybės su studijomis susijusią ar kitą su kurso ar grupių studentais susietą informaciją, tuo atveju jei tai nepažeidžia studentų bei kitų asmenų teisių, apibrėžtu LR įstatymuose.

2.2.2. Dalyvauti LSMU SA seminaruose, projektuose, organizuotose programose.

2.2.3. Dalyvauti LSMU SA konferencijose ar deleguoti kitą grupės asmenį.

2.3. Grupės seniūno rinkimai:

2.3.1. Grupės seniūnas yra renkamas demokratiškų rinkimų metu, kuomet ne mažiau nei du trečdaliai visų grupės narių dalyvauja rinkimuose ir išrenka seniūną.

2.3.2. Grupės seniūnai renkami kiekvienų mokslo metų pradžioje užpildžius LSMU SA internetinėje svetainėje esančią elektroninę seniūno registracijos anketą iki rugsėjo 15 d.

2.3.3. Esant neeiliniams seniūno rinkimams, seniūnas turi pranešti apie tai LSMU SA per 3 darbo dienas.

3. Kurso seniūnas

3.1. Kurso seniūnas yra tam tikro fakulteto grupių seniūnų atstovas, kuris yra demokratiškai išrinktas savo kurso grupių seniūnų, vadovaujantis šiose nuostatose LSMU SA pateikta rinkimų sistema.

3.2. Kurso seniūno pareigos:

3.2.1. Kurso seniūnas atstovauja studentams ir jų interesams savo fakultete bei kitose universiteto institucijose.

3.2.2. Kurso seniūnas privalo atstovauti ir ginti grupių seniūnų interesus, jų teises fakultete bei kitose universiteto institucijose.

3.2.3. Kurso seniūnas privalo perduoti visą informaciją grupių seniūnams ar studentams, kurią jam pateikė LSMU Studentų Atstovybė, fakulteto ar universiteto administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai; bei kitų šaltinių informaciją, turinčią tiesiogines sąsajas su studijomis.

3.2.4. Susirinkimai turi būti protokoluojami ir protokolai pateikiami internetinėje duomenų bazėje per 3 darbo dienas nuo įvykusio susirinkimo.

3.2.5. Kurso seniūnas privalo kurso studijų metu iškeltas problemas, pasiūlymus ar problemas pateikti studentų atstovams kurie yra deleguoti į studijų programos komiteto atstovams arba LSMU SA.

3.2.6. Kurso seniūnas, kviečiamas, privalo dalyvauti LSMU SA ar jos atstovų, Universiteto administracijos organizuotuose kurso(-ų) seniūnų susirinkimuose, konferencijose, seminaruose ar kitose organizuotose programose, liečiančiose studijas, studijų kokybę ir informavimą.

3.2.6.1 Kurso seniūnas, kaip išrinktas studentų atstovas, pagal pareigas privalo dalyvauti LSMU SA konferencijoje.

3.2.7. Seniūnas privalo informuoti LSMU SA apie esamus ar galimai esamus Universiteto statuto, Studijų reglamento, LSMU etikos kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo bei kitų Universiteto nuostatų bei LR įstatymų pažeidimus vykdant studijų programą dėstytojų, katedrų ir fakultetų lygyje. Taip pat įpareigoti LSMU fakulteto tarybą bei LSMU Studentų atstovybę susidariusią problemą spręsti.

3.2.9. Informuoti LSMU Studentų atstovybę, jei ketina kuriam laikui išvykti daliai studijų į užsienį ar kitą aukštąją mokyklą Lietuvoje.

3.3. Kurso seniūno teisės ir pareigos:

3.3.1. Seniūnas turi teisę gauti iš universiteto, fakulteto, katedrų administracijos ar LSMU Studentų atstovybės su studijomis susijusią ar kitą su kurso ar grupių studentais susietą informaciją, tuo atveju, jei tai nepažeidžia studentų bei kitų asmenų teisių, apibrėžtu LR įstatymuose.

3.3.2. Privalomąją tvarką dalyvauti LSMU Studentų atstovybės konferencijose *Pvz: grupės seniūnų dalyvavimas privalomas LSMU SA kasmet organizuojamoje Ataskaitinėje rinkiminėje konferencijoje*, seminaruose, projektuose;

3.3.3. Teikti pasiūlymus LSMU Studentų atstovybės nuostatų tobulinimui.

3.3.4. Teikti pasiūlymus LSMU Studentų atstovybės valdymo organams.

3.4. Kurso seniūno rinkimai:

3.4.1. Kurso seniūnas renkamas vieneriems studijų metams.

3.4.2. Kurso seniūnas renkamas demokratiškų rinkimų metu kiekvienais metais, kuomet ne mažiau nei du trečdaliai visų kurso grupių seniūnų dalyvauja rinkimuose.

3.4.3. Kurso seniūnai renkami kiekvienų mokslo metų pradžioje užpildžius LSMU SA internetinėje svetainėje esančius dokumentus: elektroninę seniūno anketą ir rinkimų protokolą. Juos pateikti iki rugsėjo 30d. Rinkimus inicijuoti gali bet kuris grupės seniūnas.

3.4.4. LSMU Studentų atstovybė informuoja Universiteto administraciją apie seniūnų pasikeitimus ir pateikia seniūnų sąrašą bei kontaktinius duomenis.

3.4.5. Kurso seniūnu gali būti tiek grupės seniūnas, tiek studentas neįnantis grupės seniūno pareigų.

4.Rezidentūros seniūnas

4.1. Rezidentūros seniūnas – atitinkamos rezidentūros studentų (rezidentų) susirinkime išrinktas tos rezidentūros studentas.

4.2. Rezidentūros seniūnas renkamas kiekvienais metais per pirmus tris mėnesius prasidėjus rezidentūros studijoms.

4.3. Rezidentūros seniūnai:

4.3.1. Atstovauja atitinkamų rezidentūrų rezidentų interesams.

4.3.2. LSMU SA Tarybos teikimu dalyvauja atitinkamos rezidentūros komisijos veikloje.

4.4. Rezidentūrų seniūnų susirinkimas:

4.4.1. Renka Rezidentūrų Tarybos pirmininką ir teikia tvirtinti LSMU SA Tarybai.

4.4.2. Rezidentūrų Tarybos teikimu ar rezidentūrų siūlymu svarsto rezidentams aktualius klausimus.

5. LSMU studentų konferencijos delegatai:

5.1. LSMU studentų konferencijos delegatais yra laikomi proporcingo atstovavimo principais išrinkti:

5.1.1. Studentai išrinkti delegatais, fakulteto studentų susirinkime, kai vienas delegatas renkamas nuo šešiasdešimties studentų.

5.1.2. Kursų seniūnai.

5.1.3. Rezidentūros seniūnai.

5.1.4. Doktorantų susirinkime išrinkti delegatai.

5.2. Konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja ne mažiau 91 studentas – delegatas.

5.3. Delegatų rinkimai vyksta rudenį. Delegatų sąrašai saugomi SA.

5.4. Apie delegatų rinkimus pateikiant susirinkimų protokolą informuojama Studentų atstovybė elektroniniu būdu per savaitę laiko po rinkimų.

5.5. Deleгатams negalint eiti pareigų arba esant kitų motyvuotų priežasčių, delegatai gali būti keičiami ar deleгуojami iš naujo įprasta delegavimo tvarka. Apie delegatų sąrašo pakeitimus pateikiant susirinkimo protokolą informuojama Studentų atstovybė elektroniniu būdu per savaitę laiko po susirinkimo.

5.6. Konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja ne mažiau 91 studentas – delegatas.

6. Studentų atstovai Studijų programų komitetuose.

6.1. LSMU SA deleгуotais studijų programos komitetų nariais gali tapti kiekvienas LSMU studentas.

6.2. LSMU Studentų atstovybės deleгуoti studijų programos komitetų nariai renkami atviro konkurso būdu.

6.3. Pretendentas privalo užpildyti elektroninę anketą dalyvauti konkurse LSMU SA, sudalyvauti LSMU SA Tarybos įgalioto asmens paskirtame motyvaciniame pokalbyje.

6.4. Privalomąją tvarka SPK sudėtyje turi būti vienas arba daugiau SA deleгуotas studentų atstovas ir sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų delegatų.

6.5. Pildyti kas 3 mėnesius LSMU SA Tarybos įgalioto asmens siunčiamas atstovavimo apklausas, kas 6 mėnesius pateikti atstovavimo ataskaitas.

6.6. Už pareigų nevykdymą LSMU SA Taryba gali išrinktą studijų programos komiteto narį atšaukti ir laisvai likusiai vietai užimti organizuoja kitus rinkimus pagal aprašytą tvarką.

7. Studentų atstovai Fakultetų tarybose

7.1. LSMU Studentų atstovybės deleгуotais fakultetų tarybų nariais gali tapti kiekvienas LSMU studentas.

7.2. LSMU Studentų atstovybės deleгуoti fakultetų tarybų nariai renkami atviro konkurso būdu.

7.3. Pretendentas privalo užpildyti elektroninę anketą dalyvauti konkurse LSMU SA internetinėje svetainėje ir dalyvauti LSMU SA Tarybos arba Tarybos įgalioto asmens paskirtame motyvaciniame pokalbyje.

7.4. LSMU fakulteto tarybos narį renka LSMU Studentų atstovybės taryba, jei buvo sudaryta darbo grupė, arba suteikiama teisė atstovą išrinkti LSMU SA Tarybos įgaliotam asmeniui.

7.4.1. Išrinktas atstovas deleгуojamas LSMU SA nustatyta tvarka oficialiu dokumentu.

7.4.2. LSMU fakulteto tarybos nario įgaliojimai prasideda tuo atveju, kai jį patvirtina fakulteto taryba.

7.5. LSMU fakulteto tarybos narys privalo aktyviai dalyvauti fakulteto tarybos susirinkimuose išreiškiant savo fakulteto studentų nuomonę, domėtis universiteto naujienomis, dalyvauti LSMU Studentų atstovybės organizuojamose susitikimuose, mokymuose, konferencijose.

7.6. Už pareigų nevykdymą LSMU Studentų atstovybės taryba gali išrinktą fakulteto tarybos narį atšaukti ir laisvai likusiai tarybos nario vietai užimti organizuoja kitą konkursą pareigoms užimti pagal aprašytą tvarką.

8. Studentų atstovai LSMU Senate

8.1. Studentų atstovai LSMU Senate yra studentai, studijuojantys LSMU. Atskirų studijų pakopų ir (ar) fakultetų atstovų kvotos yra nustatytos LSMU SA įstatuose.

8.2. Studentų atstovo LSMU Senate rinkimai organizuojami, kai atsiranda laisva(os) studentų atstovo vieta(os) (prasidedant naujai Senato kadencijai ar nutrūkus ankstesnio studentų atstovo kadencijai).

8.3. Studentų atstovų LSMU Senate rinkimų procedūra:

8.3.1. Konkursas tapti studentų atstovu LSMU Senate skelbiamas viešai, numatant 2 sav. paraiškų teikimo terminą.

8.3.2. Studentų atstovų LSMU Senate kandidatūras gali laisvai siūlyti studentai arba patys kandidatai.

8.3.3. Kandidatai į studentų atstovus pateikia savo CV ir motyvacinį laišką LSMU SA.

8.3.4. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui kandidatai pristato savo veiklos nuostatus LSMU SA Tarybai, kuri, įvertinusi kandidato motyvaciją ir tinkamumą atstovauti studentams, kartu su kandidato pateiktais dokumentais, teikia savo rekomendaciją LSMU studentų konferencijai.

8.3.5. Studentų atstovą LSMU Senate renka LSMU studentų konferencija paprasta balsų dauguma.

8.3.6. Jei per nustatytą paraiškų priėmimo terminą pateikta mažiau kandidatų į studentų atstovus LSMU Senate paraiškų, nei yra laisvų vietų, papildomi kandidatai konferencijos pritarimu gali būti siūlomi Konferencijos metu.

9. Studentų atstovai LSMU Taryboje

9.1. Studentų atstovai LSMU Taryboje yra asmenys, atitinkantys LR Mokslo ir studijų įstatymo ir LSMU Statuto nuostatus.

9.2. Studentų atstovo į LSMU Tarybą rinkimai organizuojami, kai atsiranda laisva(os) studentų atstovo vieta(os) (nutrūkus ankstesnio studentų atstovo kadencijai) arba išrenkami ne anksčiau kaip likus trims mėnesiams iki naujos LSMU Tarybos kadencijos.

9.3. Studentų atstovų į LSMU Tarybą Rinkimų procedūra:

9.3.1. Konkursas tapti studentų atstovu LSMU Taryboje skelbiamas viešai, numatant 2 sav. paraiškų teikimo terminą.

9.3.2. Studentų atstovų LSMU Taryboje kandidatūras gali laisvai siūlyti studentai arba patys kandidatai.

9.3.3. Kandidatai į studentų atstovus pateikia savo CV ir motyvacinį laišką LSMU SA.

9.3.4. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui kandidatai pristato savo veiklos nuostatus LSMU SA Tarybai, kuri, įvertinusi kandidato motyvaciją ir tinkamumą atstovauti studentams, kartu su kandidato pateiktais dokumentais, teikia savo rekomendaciją LSMU studentų konferencijai.

9.3.5. Studentų atstovą LSMU Taryboje renka LSMU studentų konferencija paprasta balsų dauguma.

II. LSMU Studentų konferencija

1. Konferencijos organizavimas

- 1.1. Konferencija šaukiama LSMU SA įstatuose nustatyta tvarka.
- 1.2. Konferenciją organizuoja Įstatuose nustatyta tvarka sudaryta Darbo grupė.
- 1.3. Eilinės konferencijos šaukimo tvarka:
 - 1.3.1. Data ir vieta skelbiama mėnesį prieš konferenciją.
 - 1.3.2. Darbotvarkė skelbiama ne vėliau kaip 7 dienos iki Konferencijos.
- 1.4. Neeilinė konferencijos šaukimo tvarka:
 - 1.4.1. Neeilinė konferencija šaukia LSMU SA Taryba, priimdama sprendimą ne vėliau kaip per 2 dienas nuo neįvykusios eilinės konferencijos.
 - 1.4.2. Neeilinės konferencijos dalyviai renkami vadovaujantis tais pačiais principais kaip ir eilinės konferencijos dalyviai. Konferencijos delegatų sąrašas konferencijos darbo grupei pristatomas ne vėliau nei likus savaitei iki konferencijos.
 - 1.4.3. Jei konferenciją neįvyko, pakartotinė konferencija šaukiama ne vėliau, kaip per mėnesį, darbotvarkė iš naujo gali būti neskelbiama.
 - 1.4.4. Neeilinė konferencija trunka ne ilgiau nei tris darbo dienas.
- 1.5. Informacija apie Eilinę ir Neeilinę Konferencijas skelbiama lsmusa.lt internetinėje svetainėje arba socialiniuose tinkluose.

2. Konferencijos dalyviai

- 2.1. LSMU SA Konferencijoje gali dalyvauti dalyviai ir svečiai.
- 2.2. Konferencijos dalyviai – LSMU studentų delegatai;
- 2.3. Konferencijos stebėtojai:
 - 2.3.1. kiti LSMU studentai;
 - 2.3.2. LSMU dėstytojai, administracijos atstovai;
 - 2.3.3. organizacijų atstovai.
 - 2.3.4. kiti svečiai.

3. Konferencijos darbotvarkė:

- 3.1. Prieš prasidedant Konferencijai delegatai registruojami. Visi Konferencijos delegatai privalo užsiregistruoti.
- 3.2. Konferenciją pradeda Prezidentas.
- 3.3. Konferencijos darbotvarkė:
 - 3.3.1. Pirmininkaujančiojo ir sekretoriaus rinkimai.
 - 3.3.2. Balsų skaičiavimo komisijos rinkimai.
 - 3.3.3. Konferencijos darbotvarkės tvirtinimas.
 - 3.3.4. SA veiklos, Revizijos komisijos, kitos ataskaitos.

3.3.5. Prezidento, LSMU SA Tarybos, Senato ir Tarybos, Revizijos komisijos rinkimai.

3.3.6. Kiti darbotvarkėje numatyti klausimai.

4. Prezidento rinkimai:

4.1. Prezidentu gali būti renkamas kiekvienas LSMU studentas.

4.2. Prezidentas renkamas slaptu balsavimu.

4.3. Kandidatas į Prezidentus privalo dvi savaites iki Konferencijos pateikti gyvenimo aprašymą ir veiklos gaires; kandidatų į prezidentus prisistatymai skelbiami viešai LSMU SA puslapyje.

4.4. Prezidentas renkamas vienerių metų kadencijai. Kadencija prasideda nuo išrinkimo datos.

4.5. Pagal pareigas atstovauja LSMU Rektorate ir Senate.

5. LSMU SA Tarybos rinkimai

5.1. Taryba renkama atviru balsavimu

5.2. Tarybos narius teikia Prezidentas

5.2.1. Tarybos narius, atstovaujančius fakultetus siūlo atitinkamo fakulteto atstovai.

5.2.2. Tarybos narius, atstovaujančius rezidentus ir doktorantus atstovauja Rezidentų ir Doktorantų Tarybų pirmininkai (jiems atsisakius pirmininko teikimu siūlomi kiti Rezidentų arba Doktorantų Tarybų atstovai).

5.4. Taryba renkama vieneriems metams;

5.5. Tarybos įgaliojimai prasideda nuo išrinkimo momento.

6. Studentų atstovų LSMU Senate rinkimai

6.1. Atstovu į LSMU Senatą gali būti kiekvienas LSMU studentas.

6.2. Atstovai į LSMU Senatą renkami atviru balsavimu.

6.3. Kandidatas į LSMU Senatą privalo dvi savaites iki Konferencijos pateikti gyvenimo aprašymą ir motyvuotą prašymą Darbo grupei;

6.4. Atstovai į LSMU Senatą, atstovaujantys rezidentus ir doktorantus renkami atviru balsavimu šiame reglamente nustatyta tvarka.

6.5. Senatorių įgaliojimai prasideda nuo oficialaus patvirtinimo LSMU Senate.

7. Studentų atstovo LSMU Taryboje rinkimai

7.1. Atstovu į LSMU Tarybą gali būti kiekvienas LSMU studentas;

7.2. Atstovai į LSMU Tarybą renkami atviru balsavimu.

7.3. Kandidatas į LSMU Tarybą privalo dvi savaites iki Konferencijos pateikti gyvenimo aprašymą ir motyvuotą prašymą Darbo grupei;

7.4. Studentų atstovo LSMU Taryboje įgaliojimai prasideda nuo ŠMM ministro įsakymo pasirašymo datos.

8. Revizijos komisijos sudarymo tvarka

- 8.1. Revizijos komisijos nariai renkami atviru balsavimu vieneriems metams paprasta balsų dauguma.
- 8.2. Revizijos komisijos pirmininką renka Konferencija iš Revizijos narių tarpo atviru balsavimu.
- 8.3. Revizijos komisijos nariais negali būti Prezidentas, Tarybos nariai.

9. Protokolas

- 9.1. Konferencijos posėdžiai yra protokoluojami;
- 9.2. Konferencijos posėdžius protokuluoja sekretorius, kuris renkamas konferencijos pradžioje atviru balsavimu.
- 9.3. Konferencijos posėdžio protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius.

10. Visuomenės informavimas

- 10.1. Už Konferencijos eigas ir rezultatų pateikimą atsakingas Konferencijos pirmininkas.

III LSMU SA Veikla

1. Bendrosios veiklos nuostatos

- 1.1. LSMU SA veiklą vykdo LSMU SA įstatuose numatyti LSMU SA organai.
- 1.2. Visų LSMU SA organų susirinkimai yra protokoluojami.
- 1.3. LSMU SA organai derina veiklą tarpusavyje vadovaudamiesi maksimalios naudos studentų savivaldai ir veiklos efektyvumo principais.

2. Komitetai:

- 2.1. Komitetai vykdo ilgalaikes specializuotas LSMU SA veiklas.
- 2.2. Komitetus sudaro savanoriškos veiklos principu susibūrę LSMU studentai.
- 2.3. Komiteto pirmininkas:
 - 2.3.1. Komiteto pirmininką skiria LSMU SA Taryba.
 - 2.3.2. Be atskiro įgaliojimo atstovauja komitetą, su LSMU SA Tarybos ar Prezidento įgaliojimu – ir LSMU SA, kai svarstomi su pagrindine komiteto veikla susiję klausimai.
- 2.4. Komitetas sprendžia dėl savo veiklos plano ir siūlo jį tvirtinti LSMU SA Tarybai.
- 2.5. Savo veikloje komitetas vadovaujasi bendraisiais LSMU SA veiklos principais, LSMU SA valdymo organų sprendimais ir LSMU SA veiklos gairėmis.
- 2.6. Ne rečiau kaip kartą per metus komitetas atsiskaito LSMU SA Tarybai.

3. LSMU SA veikiantys komitetai:

- 3.1 Akademinų ir socialinių reikalų, Informacijos ir ryšių su visuomene, Marketingo ir projektų, Laisvalaikio, Užsienio studentų reikalų komitetai ir Kuratorių projektas.

3.1.1. Akademinių ir socialinių reikalų komitetas - studijų kokybės, studijų proceso tobulinimo, studijų proceso organizavimo klausimai. Stipendijų, paskolų ir kitų išmokų, bendrabučių klausimai bei kitais, su studentų socialine padėtimi susijusiais klausimais.

3.1.2. Informacijos ir ryšių su visuomene komitetas - informacijos koordinavimas LSMU SA viduje, apsisikeitimas su kitomis organizacijomis ir LSMU struktūromis, studentų informavimas, informacijos pateikimas visuomenei. Yra atsakingas už LSMU SA duomenų bazes, naudojamą techniką.

3.1.3. Laisvalaikio komitetas - organizuoja tradicinius ir tikslinius renginius, organizuoja studentų laisvalaikį.

3.1.4. Marketingo ir projektų komitetas - ieško rėmėjų LSMU SA veiklos įgyvendinimui, rašo ir teikia projektus.

3.1.5. Kuratorių projektas - atsakingas už kuratorių atranką, jų kompetencijos užtikrinimą, rūpinasi kuratorių veiklos kokybe ir projekto tęstinumu.

3.1.6. Užsienio reikalų komitetai – vadovaujasi savo nuostatuose numatytais reikalavimais, organizuoja užsienio studentų laisvalaikio užsiėmimus bei renginius, nuolat apie savo veiklą pagrįstai atsiskaito LSMU SA Tarybai.

3.1.7 Kiti koordinatoriai gali būti skiriami nepriklausomai nuo šiame reglamente išvardintų komitetų, gali būti formuojamos naujos pareigybės ir skiriami nauji koordinatoriai, jei tik tam yra realus poreikis.

4. Rezidentų taryba

4.1. Rezidentų Tarybą (toliau - Tarybą) sudaro Tarybos pirmininkas ir nariai.

4.2. Tarybos pirmininką atviru balsavimu renka rezidentų seniūnų susirinkimas ir teikia LSMU SA Tarybai tvirtinti.

4.3. Tarybos nariai – LSMU rezidentūros studentai (rezidentai).

4.4. Taryba sudaroma laikantis savanoriškos veiklos ir maksimalaus atstovavimo rezidentūros sritims principu.

4.5 Rezidentų tarybos atstovai Senate:

- Rezidentų tarybos pirmininkas pagal pareigas;
- Rezidentų Tarybos atstovas.

4.6. Tarybos veikla:

4.6.1. Nagrinėja rezidentams aktualius klausimus ir problemas.

4.6.2. Tarybos pirmininkas pagal pareigas tampa LSMU Studentų atstovybės Tarybos nariu, Senato nariu ir deleguojamas į kitus studentų atstovybės ar universiteto organus, kur yra nagrinėjamos su rezidentūros studijomis susiję klausimai ir nėra numatyta konkreti delegavimo tvarka. Jei pirmininkas atsisako šių pareigų, siūlo kitus kandidatus LSMU SA.

4.6.3. Savo pastangomis ir per rezidentų seniūnus skleidžia rezidentams aktualią informaciją. Per rezidentų seniūnus organizuoja diskusijas aktualiais klausimais ir rezidentų nuomonės apklausas.

4.6.4. Svarbiems klausimams spręsti organizuoja rezidentų seniūnų susirinkimus.

5. Doktorantų taryba

5.1. Doktorantų Tarybą (toliau - Tarybą) sudaro Tarybos pirmininkas ir nariai.

5.2. Tarybos pirmininką renka Universiteto doktorantų susirinkimas ir teikia tvirtinti LSMU SA Tarybai.

5.3. Tarybos nariai – LSMU trečiosios studijų pakopos studentai (doktorantai).

5.4. Taryba sudaroma laikantis savanoriškos veiklos ir maksimalaus atstovavimo rezidentūros sritims principų.

5.5. Doktorantų taryba sprendžia arba dalyvauja sprendžiant klausimus, susijusius su doktorantų studijomis, darbu, teisėmis ir teisėtais interesais, savo veiklą derindama su kitais LSMU SA organais.

5.6. Doktorantų tarybos atstovai Senate:

- Doktorantų tarybos pirmininkas pagal pareigas;
- Doktorantų Tarybos atstovas.

5.7. Doktorantų Tarybos susirinkimas laikomas įvykusi jei jame dalyvauja ne mažiau 5 doktorantų Tarybos atstovai.

5.8. Susirinkimai rengiami ne rečiau, kaip 2 kartus per pusmetį.

5.9. DT gali svarstyti pašalinti asmenis iš doktorantų tarybos, jei doktorantas praleido tris susirinkimus iš eilės, nepranešęs iš anksto arba be pateisinamos priežasties.

5.10. DT visuotinio susirinkimo data skelbiama ismudoktorantai.lt puslapyje.

5.11. Tarybos veikla:

5.5.1. Nagrinėja doktorantams aktualius klausimus ir problemas.

5.5.2. Tarybos pirmininkas pagal pareigas tampa LSMU Studentų atstovybės Tarybos nariu, Senato nariu ir deleguojamas į kitus studentų atstovybės ar universiteto organus, kur yra nagrinėjamos su rezidentūros studijomis susiję klausimai ir nėra numatyta konkreti delegavimo tvarka. Jei pirmininkas atsisako šių pareigų, siūlo kitus kandidatus LSMU SA.

5.5.3. Skleidžia doktorantams aktualią informaciją, organizuoja diskusijas aktualiais klausimais ir doktorantų nuomonės apklausas, rengia konferencijas ir kitas priemones.

5.5.4. Svarbiems klausimams spręsti organizuoja doktorantų susirinkimus.

6. Studentų atstovai Institutų tarybose

6.1. LSMU SA deleguotais institutų tarybos nariais gali tapti kiekvienas LSMU trečiosios pakopos studentas (doktorantas).

6.2. LSMU SA deleguoti institutų tarybos nariai renkami atviro konkurso būdu.

- 6.3. Pretendentas privalo LSMU SA pristatyti prašymą dalyvauti konkurse pridėdamas savo CV, veiklos planą ir motyvacinį laišką ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki konkurso pradžios. (siūloma keisti, jog delegatus išrenka pats institutas, jei reikia 2 narių, konkursą skelbia ir suranda ne mažiau 3 atstovus, DT įvertina šiuo atstovus motyvaciniame pokalbyje, ir teikia kandidatus institutui).
- 6.4. Konkurso metu pretendentas susitinka su Taryba arba su Tarybos suformuota darbo grupe rinkimams organizuoti ir dalyvauja pokalbyje.
- 6.5. LSMU instituto tarybos narį renka Taryba, jei buvo sudaryta darbo grupė, Taryba įvertina darbo grupės rekomendacijas ir balsuoja išrenkant instituto tarybos narį.
- 6.6. LSMU instituto tarybos nario įgaliojimai prasideda tuo atveju, kai jį patvirtina instituto taryba.
- 6.7. LSMU instituto tarybos narys privalo dalyvauti instituto tarybos susirinkimuose, bendrauti su studentais, kurių fakultetams priklauso jo atstovaujamas institutas, dalyvauti LSMU SA organizuojamuose susitikimuose, mokymuose, veiklos planų ruošimuose ruošime, susijusiuose su instituto tarybos narių veikla.
- 6.8. Už pareigų nevykdymą Taryba gali išrinktą instituto tarybos narį atšaukti ir laisvai likusiai tarybos nario vietai užimti organizuoja kitus rinkimus pagal aprašytą tvarką.