

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ Į S T A T A I

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Įstatuose naudojami terminai bei trumpinimai:

LSMU – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas;
LSMU SA – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų atstovybė;
Įstatai – LSMU SA įstatai;
Revizijos komisija – LSMU SA revizijos komisija;
Reglamentas – LSMU SA rinkimų ir veiklos reglamentas;
Taryba – LSMU SA taryba;
Konferencija – LSMU studentų konferencija;
Prezidentas – LSMU SA prezidentas;
Viceprezidentas – LSMU SA viceprezidentas;
Rezidentų Taryba – LSMU Rezidentų taryba
Rezidentūros seniūnas - atitinkamos rezidentūros studentų (rezidentų) susirinkime išrinktas tos rezidentūros studentas.
Doktorantų Taryba – LSMU Doktorantų taryba;
Studentų atstovas – šių įstatų numatytais atvejais deleguotas ar rinkimų metu į LSMU valdymo, LSMU SA valdymo, kontrolės ar kitus organus išrinktas studentas.

1.2. Pilnas organizacijos pavadinimas yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų atstovybė, pavadinimas anglų kalba – Lithuanian University of Health Sciences Students' Union.

1.3. LSMU SA yra savarankiška, nepolinė, ne pelno siekianti, LSMU studentų interesams atstovaujanti organizacija. Jos veikla grindžiama savivaldos, demokratiškumo, teisėtumo, viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kolegialumo principais.

1.4. LSMU SA yra juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. LSMU SA turi sąskaitas Lietuvos Respublikos ar užsienio kredito įstaigose, antspaudą su pavadinimu bei kitą simboliką.

1.5. LSMU SA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Civiliniu kodeksu, LR Asociacijų įstatymu, LR Mokslo ir studijų įstatymu, LSMU statutu, šiais Įstatais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

1.6. LSMU SA finansiniai metai skaičiuojami nuo lapkričio 1 d. iki kitų kalendorinių metų spalio 31 d.

II. LSMU SA tikslai

2.1. LSMU bei už jo ribų visapusiškai atstovauti bei ginti studentų teises ir teisėtus interesus, susijusius su jų akademinė, socialine padėtimi, gerove ir statusu.

2.2. Veikliai prisidėti prie demokratinės, šiuolaikiškos ir efektyvios aukštojo mokslo ir LSMU studijų sistemos, atitinkančios studentų interesus ir garantuojančios jų teisių apsaugą, kūrimo.

2.3. Telkti studentiją demokratinės, teisinės, pilietinės visuomenės kūrimui Lietuvoje, kelti bei populiarinti visuomenės sveikos gyvensenos kultūrą.

III. LSMU SA veikla

3.1. LSMU bei už jo ribų atstovauja LSMU studentus.

3.2.1. Įstatymų nustatyta tvarka dalyvauja Universiteto savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.

- 3.2.2. LR įstatymų bei LSMU Statuto ir kitų dokumentų nustatyta tvarka dalyvauja universiteto savivaldos institucijų veikloje.
- 3.3. Teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studentų ir jų organizacijų teisinę padėtį, tobulinimo LSMU ir Lietuvos Respublikos institucijoms, dalyvauja rengiant ir svarstant dokumentus, susijusius su studentų teisėmis, pareigomis bei interesais.
- 3.4. Dalyvauja vertinant LSMU studijų kokybę ir teikia pasiūlymus studijoms tobulinti.
- 3.5. Dalyvauja rengiant konkursines studentų atrankas (studentų profesinėms praktikoms, akademinėms mainų ar kitoms programoms, skirstant išmokas ir kt.).
- 3.6. Skatina studentų dalyvavimą Universiteto, Lietuvos ir tarptautinėje mokslinėje, profesinėje, kultūrinėje bei visuomeninėje veikloje.
- 3.7. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių studentais bei studentų ir jaunimo organizacijomis.
- 3.8. Organizuoja konferencijas ir seminarus.
- 3.9. Rengia akcijas bei organizuoja renginius LSMU SA tikslams pasiekti.
- 3.10. Prisideda prie studentų laisvalaikio, kultūrinio bei socialinio gyvenimo organizavimo.
- 3.11. Perka ar kitaip teisėtai įsigyja, valdo, naudoja ar disponuoja turtu, reikalingu LSMU SA tikslams įgyvendinti.
- 3.12. Vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės norminiams aktams bei šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą.

IV. LSMU SA nariai

- 4.1. LSMU SA nariais gali būti tik LSMU studentai.
- 4.2. Narystės pradžia:
 - 4.2.1. LSMU SA tikraisiais nariais tampa LSMU studentai, pareiškę savo norą arba kita šių įstatų ar LSMU SA valdymo organų nustatyta tvarka. Pasirašęs nario sutartį.
 - 4.2.2. Visi į LSMU ir LSMU SA organus Konferencijoje išrinkti studentai be atskiro prašymo pateikimo tampa LSMU SA tikraisiais nariais nuo jų išrinkimo momento.
- 4.3. Narių registravimo tvarką nustato ir už narių sąrašą atsakingas yra Prezidentas.
- 4.4. Narystės pabaiga:
 - 4.4.1. Nariai gali bet kada išstoti iš LSMU SA pareiškę savo norą Tarybai raštu laisvos formos prašymu.
 - 4.4.2. Narystė automatiškai pasibaigia nutraukus ar pabaigus studijas LSMU.
 - 4.4.3. Nariams vykdant su LSMU SA tikslais nesuderinamą veiklą, pažeidinėjant LSMU SA įstatus, grubiai pažeidus bendras moralines ar medicinos etikos normas, nevykdant SA narių pareigų narystė gali būti nutraukta LSMU SA Tarybos sprendimu (išskyrus atvejus kai nariu tapo išrinkus į pareigas Konferencijoje, tokiu atveju dėl narystės nutraukimo sprendžia konferencija).
 - 4.4.4. Narystė automatiškai pasibaigia nariui mirus.
 - 4.4.5. Narystė automatiškai pasibaigia likvidavus LSMU SA.
- 4.5. LSMU SA narių teisės:
 - 4.5.1. dalyvauti LSMU SA veikloje ir gauti apie ją informaciją;
 - 4.5.2. teikti pasiūlymus ir užklausimus LSMU SA organams dėl LSMU SA veiklos ir gauti pagrįstus atsakymus;
 - 4.5.3. inicijuoti susirinkimus ir renginius;
 - 4.5.4. laisvai išstoti ar sustabdyti savo narystę parašius prašymą;
 - 4.5.5. dalyvauti ir balsuoti renkant delegatus;
 - 4.5.6. rinkti ir būti išrinktu į renkamus LSMU SA valdymo organus;
 - 4.5.7. ginčyti teisme Konferencijos, LSMU SA Tarybos ir/ar prezidento sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jei jie yra pažeidžiami;
 - 4.5.8. turėti kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštarauja šiems įstatams.
- 4.6. LSMU SA narių pareigos:
 - 4.6.1. atstovauti LSMU studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;
 - 4.6.2. laikytis Įstatų, Reglamento, vykdyti LSMU SA valdymo organų nutarimus;

- 4.6.3. skleisti informaciją apie LSMU SA veiklą;
 - 4.6.4. laikytis visuomenei priimtinos moralės ir medicinos etikos normų, savo veikla nežeminti Studentų atstovybės, kaip organizacijos vardo ir autoriteto, bei būti pavyzdžiu kitiems studentams;
 - 4.6.5. aktyviai dalyvauti LSMU SA veikloje;
 - 4.6.6. laikytis konfidencialumo principų;
 - 4.6.7. mokėti metinį LSMU SA nario mokestį, kurio dydis tvirtinamas Konferencijoje;
 - 4.6.8. pranešti savo kontaktinius duomenis ir informuoti apie jų pakeitimus LSMU SA Tarybos nustatyta tvarka.
- 4.7. Nario mokestis:
- 4.7.1. LSMU SA nariai privalo patvirtinta tvarka mokėti stojamąjį ir metinį nario mokestį.
 - 4.7.2. Nario stojamojo ir metinio mokesčio dydį ir mokesčių lengvatų pagrindus nustato konferencija.

V. Studentų atstovai

- 5.1. Studentų atstovas:
- 5.1.1. Studentų atstovu gali būti LSMU SA narys, arba studentas, išrinktas Konferencijoje, arba atstovas, išrinktas ar paskirtas kita šių įstatų nustatyta tvarka.
- 5.2. Studentų atstovai LSMU savivaldos organuose:
- 5.2.1. Studentų atstovai į Universiteto Tarybą deleguojami remiantis Mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtais principais Reglamente nustatyta tvarka.
 - 5.2.2. Studentų atstovai Senate yra:
 - Prezidentas pagal pareigas;
 - Doktorantų tarybos pirmininkas pagal pareigas;
 - Rezidentų tarybos pirmininkas pagal pareigas;
 - Vienas rezidentų atstovas;
 - Vienas doktorantų atstovas;
 - Pirmos ir antros studijų pakopos atstovai.
 - 5.2.3. Studentų atstovai Fakultetų tarybose yra atitinkamo fakulteto studentai, deleguojami LSMU SA nustatyta delegavimo tvarka.
 - 5.2.4. Studentų atstovai Institutų tarybose yra atitinkamo instituto trečiosios pakopos studentai (doktorantai), deleguojami LSMU SA Tarybos atsižvelgiant į Doktorantų Tarybos siūlymus.
 - 5.2.5. Studentų atstovai Rezidentūros komisijose yra atitinkamos rezidentūros studentų (rezidentų) išrinkti ir LSMU SA Tarybos deleguoti rezidentų atstovai – rezidentūrų seniūnai.
- 5.3. Studentų atstovų įgaliojimai prasideda nuo patvirtinimo atitinkamame organe (institucijoje, organizacijoje) į kurį jie buvo deleguoti, momento. Jei atitinkamame organe (institucijoje, organizacijoje) nėra numatyta patvirtinimo procedūra, atstovo įgaliojimai prasideda nuo jo delegavimo rašto pateikimo šiam organui (institucijai, organizacijai) momento. Apie studentų atstovo delegavimą LSMU SA vardu atitinkamą organą (instituciją, organizaciją) oficialiu raštu informuoja LSMU SA prezidentas.
- 5.4. Studentų atstovo įgaliojimai pasibaigia:
- 5.4.1 pasibaigus kadencijai;
 - 5.4.2. jam atsistatydinus;
 - 5.4.3. nušalinus nuo pareigų delegavusiame LSMU SA organe $\frac{2}{3}$ balsų dauguma;
 - 5.4.4. nustojus būti LSMU SA nariu, jei būti atitinkamu atstovu gali tik LSMU SA nariai;
 - 5.4.5. mirus.
- 5.5. Studentų atstovo kadencija:
- 5.5.1. Studentų atstovų kadencija Senate (išskyrus prezidentą, doktorantų tarybos bei rezidentų tarybos pirmininkus), Fakultetų tarybose ir Institutų tarybose trunka iki studijų pakopos, kurioje buvo išrinkti, pabaigos arba Senato kadencijos pabaigos, jei ji baigiasi anksčiau. Prezidento, doktorantų bei rezidentų tarybų pirmininkų kadencija trunka iki Prezidento pareigų pabaigos.
 - 5.5.2. Studentų atstovų kadencija Universiteto Taryboje trunka iki Universiteto Tarybos kadencijos pabaigos.
 - 5.5.3. Studentų atstovų kadenciją kitose organizacijose, institucijose ar LSMU organuose nustato atstovus skiriantis (deleguojantis) LSMU SA organas.

5.6. Studentų atstovas turi pareigas:

5.6.1 atstovauti LSMU studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;

5.6.2. dalyvauti LSMU SA valdymo bei kontrolės, LSMU savivaldos organų, į kuriuos yra išrinktas ar deleguotas, veikloje;

5.6.3. sąžiningai vykdyti pareigas, kurios jiems tenka kaip LSMU SA valdymo organų ar valdymo ir kontrolės organų nariams;

5.6.4. vykdyti LSMU SA valdymo ir kontrolės organų sprendimus;

5.6.5. reglamente numatyta tvarka, reguliariai atsiskaityti LSMU SA valdymo organams apie veiklą institucijose, į kurias jie yra deleguoti.

5.7. Studentų atstovas turi teisę reikšti organizacijos nuomonę bei dalyvauti priimant sprendimus studentams rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose.

VI. Struktūra, valdymas ir kontrolė

6.1. LSMU SA veiklą savo kompetencijos ribose organizuoja, vykdo ir kontroliuoja:

6.1.1. Konferencija;

6.1.2. Taryba;

6.1.3. Prezidentas;

6.1.4. Komitetai, komisijos, darbo grupės;

6.1.5. Rezidentų taryba;

6.1.6. Doktorantų taryba;

6.1.7. Revizijos komisija.

Konferencija

6.2. LSMU studentų konferencija yra aukščiausias LSMU SA organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

6.2.1. Konferencijos delegatai:

6.2.1.1. Konferenciją sudaro LSMU studentų delegatai.

6.2.1.2. Delegatai renkami iš kiekvieno fakulteto studentų balsų dauguma to fakulteto studentų susirinkimuose, laikantis proporcingo atstovavimo principo, kai vienas atstovas renkamas nuo šešiasdešimties studentų. Konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja ne mažiau 91 studentas – delegatas.

6.2.1.3. Delegatų rinkimai vyksta rudenį. Delegatų sąrašai saugomi SA. Delegatų delegavimas ir keitimas vyksta Reglamente nustatyta tvarka.

6.2.2. Konferencijos kompetencija:

6.2.2.1. Priima ir keičia LSMU SA įstatus bei priima sprendimus dėl LSMU SA pertvarkymo ir veiklos pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) $\frac{2}{3}$ dalyvaujančių delegatų balsų dauguma;

6.2.2.2. Priima sprendimus $\frac{1}{2}$ balsų dauguma:

- dėl LSMU SA veiklos strategijos;

- dėl LSMU SA buveinės keitimo;

- kt. konferencijos darbotvarkėje numatyti ar konferencijos metu iškelti klausimai.

6.2.2.4. Šiuose įstatuose ir Reglamente nustatyta tvarka vienerių metų kadencijai renka arba atstatydina:

-Prezidentą,

-Tarybą;

-Revizijos komisijos narius.

6.2.2.5. Šiuose įstatuose, LSMU statute ir reglamente nustatyta tvarka renka studentų atstovus į Universiteto Tarybą.

6.2.2.6. Šiuose įstatuose ir reglamente nustatyta tvarka renka/šalina studentų atstovus į Senatą.

6.2.2.7. Tvirtina LSMU SA veiklos programą.

6.2.2.8. Svarsto Prezidento ir Revizijos komisijos ataskaitas ir jas tvirtina.

6.2.2.9. Nustato stojamąjį ir metinį nario mokesčio dydį.

6.2.2.10. Sprendžia dėl LSMU SA dalyvavimo nacionalinėse organizacijose.

- 6.2.2.11. Per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį.
- 6.2.2.12. Tvirtina LSMU SA veiklos ataskaitą ir veiklos planą.
- 6.2.2.13. Atlieka kitas įstatymų nustatytas funkcijas.
- 6.3.1. Eilinė konferencija ne rečiau kaip kartą per metus šaukiama Tarybos sprendimu. Konferencijos data ir vieta skelbiama mėnesį prieš konferenciją LSMU SA internetinėje svetainėje - <http://www.lsmusa.lt/>.
- 6.3.2. Neeilinę Konferenciją gali inicijuoti Prezidentas, Taryba, Revizijos komisija ar $\frac{1}{3}$ Konferencijos delegatų. Konferenciją Taryba turi sušaukti per dvi savaites, o jai negalint to padaryti, konferenciją šaukia Prezidentas.
- 6.3.3. Konferencija gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip šių įstatų 6.2.1.2. punkte nurodytų studentų – delegatų skaičius. Jei kvorumo nėra, pakartotinė Konferencija šaukiama ne vėliau kaip per mėnesį. Pakartotinė Konferencija gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė šių įstatų 6.2.1.2. punkte nurodytų studentų – delegatų.
- 6.3.4. Pakartotinę konferenciją šaukia Taryba, priimdama dėl to sprendimą ne vėliau, kaip per dvi dienas nuo neįvykusios konferencijos, o jei Taryba šio sprendimo priimti negali, neeilinę konferenciją šaukia prezidentas.

Taryba

- 6.4. Taryba yra kolegialus LSMU SA valdymo organas. Tarybos nariu gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip tris kadencijas iš eilės.
- 6.4.1. Tarybą sudaro Prezidentas ir 11 tarybos narių:
- Du Medicinos fakulteto atstovai;
 - Vienas Odontologijos fakulteto atstovas
 - Vienas Farmacijos fakulteto atstovas
 - Vienas Slaugos fakulteto atstovas
 - Vienas Visuomenės sveikatos fakulteto atstovas;
 - Du atstovai iš Veterinarijos ir(ar) Gyvulininkystės technologijų fakultetų;
 - rezidentų atstovas
 - doktorantų atstovas
 - užsienio studentų atstovas
- 6.4.2. Tarybos pirmininkas renkamas pirmo tarybos posėdžio metu uždaro balsavimo būdu $\frac{1}{2}$ balsavusių tarybos narių balsų dauguma. Ta pačia tvarka yra ir renkamas ir Tarybos sekretorius. Tarybos pirmininku negalint dalyvauti posėdyje, posėdžiui pirmininkauja jo paskirtas Tarybos narys. Ta pačia tvarka paskiriamas ir posėdžio sekretorius.
- 6.4.3. Tarybos nariai yra Studentų atstovai.
- 6.4.4. Taryba:
- 6.4.4.1. organizuoja LSMU SA veiklą;
 - 6.4.4.2. sudaro darbo grupes, komitetus, prižiūri jų veiklą;
 - 6.4.4.3. nustato LSMU SA vidaus tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 6.4.4.4. skiria studentų atstovus, LSMU SA atstovus bei deleguoja delegatus į institucijas, organus ar organizacijas visais atvejais, kai nėra nustatyta konkreči delegavimo ar atstovų skyrimo tvarka;
 - 6.4.4.5. priima į Studentų atstovybę naujus narius ir priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš LSMU SA;
 - 6.4.4.6. prezidento teikimu tvirtina viceprezidentą (-us) ir tvirtina jų atsakomybes sritis;
 - 6.4.4.7. šaukia konferencijas;
 - 6.4.4.8. organizuoja LSMU SA veiklą tarp Konferencijų;
 - 6.4.4.9. kiekvienais metais ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos rengia ir pateikia Konferencijai savo veiklos ir praėjusių metų finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 6.4.4.10. rengia ir teikia svarstyti LSMU SA veiklos planą Konferencijai;
 - 6.4.4.11. organizuoja Konferencijos nutarimų vykdymą;
 - 6.4.4.12. tvarko ir administruoja LSMU SA turtą;
 - 6.4.4.13. steigia įmones, registruojamas ir veikiančias įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.4.4.14. priima sprendimą dėl Filialų steigimo ir Filialo vadovo skyrimo;
 - 6.4.4.15. sprendžia kitus klausimus.

6.4.5. Tarybos posėdžiai:

- 6.4.5.1. tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, Prezidentas ar $\frac{1}{3}$ Tarybos narių;
- 6.4.5.2. tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį;
- 6.4.5.3. posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo paskirtas Tarybos narys;
- 6.4.5.4. posėdis yra teisėtas jeigu jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Tarybos narių;
- 6.4.5.5. tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas;
- 6.4.5.6. tarybos posėdžiuose gali dalyvauti svečiai ar kiti asmenys, išskyrus uždarus Tarybos posėdžius.

Prezidentas

6.5. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas, atsakingas už organizacijos veiklą.

6.5.1. Prezidentas:

- 6.5.1.1. be atskiro įgaliojimo atstovauja LSMU SA;
 - 6.5.1.2. kartu su Taryba ir komitetų vadovais rengia praėjusių metų LSMU SA veiklos ir finansų ataskaitas ir teikia ją svarstyti Konferencijai;
 - 6.5.1.3. nustato tvarką ir yra atsakingas už LSMU SA finansinę veiklą;
 - 6.5.1.4. tvarko LSMU SA narių ir studentų atstovų sąrašus arba paveda tai daryti kitiems LSMU SA organams ar nariams;
 - 6.5.1.5. šaukia Konferenciją likus ne mažiau kaip mėnesiui iki savo kadencijos pabaigos tuo atveju, jeigu sprendimo dėl Konferencijos sušaukimo iki to termino nepriima Taryba;
 - 6.5.1.6. teikia tarybai viceprezidento (-ų) kandidatūras su numatomomis jų atsakomybės sritimis;
 - 6.5.1.7. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus;
 - 6.5.1.8. atstovauja studentų atstovybę vienas ar su kitais atstovais LSMU rektorate;
 - 6.5.1.9. LSMU Senato pageidavimu Prezidentas pristato LSMU SA veiklos ataskaitą LSMU Senate;
 - 6.5.1.10. pasirašo LSMU SA dokumentus, sudaro sutartis, atidaro ir uždaro atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas banko įstaigose;
 - 6.5.1.11. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 6.5.12. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
 - 6.5.13. atsako už LSMU SA finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos bei kitų dokumentų ar informacijos tinkamą saugojimą.
- 6.5.2. Prezidentu gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
- 6.5.3. Prezidento įgaliojimai pasibaigia:
- 6.5.3.1. pasibaigus kadencijai;
 - 6.5.3.2. atsistatydinus įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Prezidentas atsistatydina likus mažiau nei trims mėnesiams iki kadencijos pabaigos, likusį laiką Prezidento pareigas laikinai eina Tarybos įgaliotas asmuo. Jeigu Prezidentas atsistatydina likus daugiau nei trims mėnesiams iki kadencijos pabaigos, šaukiama neeilinė konferencija;
 - 6.5.3.3. atstatydinimą gali inicijuoti Revizijos komisija, Taryba $\frac{2}{3}$ savo narių arba $\frac{1}{2}$ visų konferencijos delegatų. Atstatydinus Konferencijoje $\frac{2}{3}$ delegatų balsų dauguma;
 - 6.5.3.4. mirus.
- 6.5.4. Prezidentui negalint eiti savo pareigų jį Prezidento pavedimu pavaduoja Viceprezidentas. Jei Prezidentas tokių įgaliojimų suteikti negali, juos suteikia Taryba.

Komisijos, komitetai, darbo grupės.

6.6. Komisijos:

6.6.1. Komisijos sudaromos:

- studentų prašymams, skundams, užklausimams nagrinėti;
- operatyviam duomenų surinkimui ir situacijos analizei;
- kitų aktualių ir operatyvių klausimų sprendimui.

6.6.2. Komisijos sudaromos Prezidento įsakymu.

6.6.3. Komisijos atsiskaito Prezidentui.

6.7. Komitetai:

6.7.1. Komitetai vykdo nuolatinės ar ilgalaikės LSMU SA veiklas. Komitetų veikla apibrėžiama veiklos reglamente.

6.8. *Rezidentų taryba:*

6.8.1. Rezidentų tarybos nariai yra LSMU rezidentūros studentai (rezidentai).

6.8.2. Rezidentų tarybos pirmininką renka rezidentūrų seniūnai ir teikia tvirtinti LSMU SA tarybai.

6.8.3. Rezidentų taryba sprendžia arba dalyvauja sprendžiant klausimus, susijusius su rezidentų studijomis, darbu, teisėmis ir teisėtais interesais, savo veiklą derindama su kitais LSMU SA organais.

6.8.4. Rezidentų Taryba atsiskaito LSMU SA Tarybai veiklos reglamente nustatyta tvarka.

6.9. *Doktorantų taryba:*

6.9.1. Doktorantų tarybos nariai yra LSMU trečiosios studijų pakopos studentai (doktorantai).

6.9.2. Doktorantų tarybos pirmininką renka doktorantų susirinkimas ir teikia tvirtinti LSMU SA Tarybai.

6.9.3. Doktorantų taryba sprendžia arba dalyvauja sprendžiant klausimus, susijusius su doktorantų studijomis, darbu, teisėmis ir teisėtais interesais, savo veiklą derindama su kitais LSMU SA organais.

6.9.4. Doktorantų Taryba atsiskaito LSMU SA Tarybai, veiklos reglamente nustatyta tvarka.

6.10. *Darbo grupės:*

6.10.1. Darbo grupės sudaromos vienkartinėi, trumpalaikėi ar projektinei veiklai vykdyti.

6.10.2. Konferencijos organizavimo darbo grupė:

6.10.2.1. Konferencijos organizavimo darbo grupė organizuoja eilines, neeilines ir pakartotines konferencijas bei užtikrina darbotvarkės bei kitos konferencijos informacijos savalaikį paskelbimą;

6.10.2.2. Konferencijos organizavimo darbo grupė sudaroma tuo pačiu metu, kai priimamas sprendimas sušaukti konferenciją. Darbo grupę sudaro trys žmonės, iš kurių vienas paskiriamas darbo grupės pirmininku.

6.10.3. Kitas darbo grupės sudaro, veiklos principus ir atskaitomybę kiekvienu konkrečiu atveju nustato Taryba.

Revizijos komisija

6.11. Revizijos komisija – kolegialus LSMU SA kontrolės organas.

6.11.1. Revizijos komisiją sudaro pirmininkas ir du nariai.

6.11.2. Revizijos komisija:

6.11.2.1. tikrina LSMU SA ir jos padalinių finansinės ir ūkinės veiklos teisėtumą;

6.11.2.2. revizijos komisija turi teisę tikrinimo metu naudotis visais LSMU SA finansinės bei ūkinės veiklos dokumentais bei gauti atitinkamą informaciją bei paaiškinimus iš LSMU SA valdymo organų;

6.11.2.3. teikia Konferencijai išvadas dėl LSMU SA finansinės ir ūkinės veiklos;

6.11.2.4. turi teisę inicijuoti neeilinę Konferenciją, jeigu nustato finansinės veiklos pažeidimus.

6.11.3. Revizijos komisijos narius renka Konferencija vieneriems metams paprasta balsų dauguma. Revizijos komisijos nariais negali būti Prezidentas, Tarybos nariai ir su jais artimais giminystės ryšiais susieti asmenys.

6.11.4. Revizijos komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du jos nariai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Revizijos komisijos pirmininko balsas.

6.11.5. Revizijos komisija tikrina finansinę ir ūkinę veiklą savo iniciatyva, Tarybos, Prezidento ar ne mažiau kaip $\frac{1}{5}$ visų Konferencijos delegatų prašymu.

6.11.6. Revizijos komisija atsiskaito Konferencijai.

VII. LSMU SA lėšos ir turtas

7.1. LSMU SA lėšas sudaro:

- nario mokesčiai bei kiti mokesčiai, mokami narių, kaip nustatyta šiuose įstatuose;
- fizinių bei juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
- kredito įstaigų palūkanos už saugomas LSMU SA lėšas;
- skolinto kapitalo lėšos;
- kitos teisėtai įgytos lėšos;
- pajamos iš LSMU SA įsteigtų įmonių vykdomos veiklos;

7.2. LSMU SA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuovės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už LSMU SA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

7.3. LSMU SA lėšos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka naudojamos LSMU SA renginiams bei projektams finansuoti, organizacinėms struktūroms palaikyti, veiklai reikalingam inventoriui įsigyti ir išlaikyti, samdomų darbuotojų bei autorinio darbo atlyginimams išmokėti, LSMU SA svečių priėmimo ir narių komandiruočių išlaidoms padengti bei kitai LSMU tikslams atitinkančiai veiklai finansuoti.

7.4. LSMU SA finansinę ir ūkinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija.

7.5. LSMU SA draudžiama veikla ir finansiniai sandoriai kaip tai numatyta Asociacijų įstatymo 16 str. 2 dalyje.

VIII. Viešieji pranešimai ir skelbimai

8.1. LSMU SA viešieji pranešimai ir skelbimai skelbiami LSMU SA interneto svetainėje – <http://www.lsmusa.lt/>.

8.2. LSMU SA nariui raštu pareikalavus, LSMU SA prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti LSMU SA nariui galimybę susipažinti ir/ar pateikti kopijas šių dokumentų: LSMU SA įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, LSMU SA veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, konferencijų protokolų, LSMU SA narių sąrašų, kitų LSMU SA dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. LSMU SA dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai LSMU SA buveinėje.

8.3. Su praėjusių finansinių metų LSMU SA veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, LSMU SA prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir/ar pateikti kopiją LSMU SA buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

IX. Įstatų pakeitimų ir papildymo tvarka

9.1. LSMU SA įstatus keičia ir papildo Konferencija $\frac{2}{3}$ dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

9.2. LSMU SA įstatų pakeitimų ar papildymų projektus teikia Taryba, prezidentas ar $\frac{1}{3}$ delegatų iniciatyvinė grupė.

X. Veiklos pabaiga

10.1. LSMU SA gali būti reorganizuojama arba likviduojama Konferencijos nutarimu, priimtu $\frac{2}{3}$ visų delegatų balsų dauguma.

10.2. LSMU SA reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

XI. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

11.1. LSMU SA filialai bei atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama, filialų bei atstovybių nuostatai tvirtinami ir vadovai skiriami bei atšaukiami LSMU SA Tarybos sprendimu.

Įstatai priimti ir pasirašyti 2019-11-28.

Prezidentas

(vardas, pavardė, parašas)