

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studentų atstovybės

Tarybos 2016 m. lapkričio 14 d. nutarimu

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ ORGANIZACIJŲ FINANSINĖS PARAMOS SKIRSTYMO TVARKA

I Bendrosios nuostatos

1.1 Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau-LSMU) studentų organizacijų finansinės paramos skirstymo tvarką.

1.2 Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų organizacijų rėmimo ir skatinimo nuostatais (toliau – Nuostatais), patvirtintais LSMU Tarybos 2012 m. sausio 4 d. nutarimu Nr. 1–8.

1.3 Finansavimo gali prašyti organizacijos, kurių 2/3 narių yra LSMU studentai ar organizacijos padalinys, kurio 2/3 narių yra LSMU studentai.

1.4 Organizacija turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5 Finansavimo prašanti organizacija privalo būti pristačiusi LSMU Studentų atstovybei registruotų organizacijos įstatų kopiją bei rinkiminės konferencijos protokolo kopiją su nurodytais organizacijos vadovo duomenimis.

II Finansinės paramos skyrimo prioritetai

2.1 Organizacijoms finansinė parama skiriama šia prioritetine tvarka:

2.1.1 veikloms, skirtoms LSMU studentų ir bendruomenės visuomeninės, akademinės, socialinės, kultūrinės bei sportinės veiklos plėtrai;

2.1.2 veikloms, kurios susijusios su visuomenės sveikatinimu ir LSMU vardo garsinimu;

2.1.3 jungtiniams renginiams/projektams, kuriuos organizuoja ir vykdo kelios organizacijos kartu;

2.1.4 tarptautinių ir vietinių organizacijų narystės mokesčiui sumokėti, lėšos skirtos narystės mokesčiams finansuoti negali sudaryti daugiau 600 Eur;

2.1.5 kanceliarinėms ir reprezentacinėms išlaidoms;

2.2 Veikla ar tiesioginės veiklos dalis, kuriai organizacija tiesiogiai ar netiesiogiai gauna lėšas iš kitų šaltinių, nėra prioritetinio finansavimo sritis ir lėšos už šią veiklą gali būti neskiriamos.

2.4 Sprendžiant dėl finansavimo konkrečiai organizacijai yra atsižvelgiama į ankstesnių metų paramos panaudojimą ir Nuostatų laikymąsi

III Finansinės paramos skyrimo tvarka

3.1 Organizacijos planuoja veiklą ateinantiems kalendoriniams metams, parengia finansavimo paraiškas pagal patvirtintą formą (1 priedas) ir kartu su prašymu, adresuotu LSMU Ekonomikos ir planavimo tarnybai, pateikia LSMU Studentų atstovybei iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

3.2 Pristatant paraiškas ir prašymus paramai gauti, būtina nurodyti bendrą projekto sąmatą bei planuojamas/gaunamas lėšas/paramą iš kitų šaltinių/partnerių. Vienam renginiui viršijant 600 Eur bendrą sąmatą – privaloma pateikti detalizuotą renginio sąmatą.

3.3 Lėšas projektams finansuoti skiria LSMU Studentų atstovybės taryba, įvertinusi organizacijų paraiškas ir prašymus.

3.4. Vertinant paraiškų turinį ar priemonių numatomiems rezultatams pasiekti tinkamumą ir efektyvumą, gali būti pasitelkiami išorės ekspertai.

3.5. Jei organizacijų fonde yra kuriami bendros veiklos fondai, organizacijos, pretenduojančios gauti finansavimą iš pastarųjų fondų, privalo pateikti projekto paraiškas 3.1. punkte numatyta tvarka.

3.6 Metų eigoje papildomas finansavimas iš šio fondo neskiriamas, o finansavimo keitimai vykdomi pagal Nuostatus.

IV Apmokėjimas ir ataskaitos

4.1 Organizacijų finansavimas atliekamas patirtų išlaidų kompensavimo būdu pagal prašymą (2 priedas), teikiamą LSMU Ekonomikos ir planavimo skyriui, kuriuos iki gruodžio 10 d. pristato LSMU Studentų atstovybė, prieš tai gavus finansavimo paraiškas pagal Nuostatų 3.1 punktą.

4.2.1 Ataskaitą apie įvykdytą renginį ar projektą, finansuojamą pagal Nuostatų 4.1 punktą, kartu su panaudotų lėšų sąmata, patikslinta rėmėjų deklaracija, išlaidas pagrindžiančių sąskaitų kopijomis ir prašymu dėl išlaidų kompensavimo (2 priedas), organizacija privalo pateikti LSMU Studentų atstovybei ne vėliau nei dvi savaitės nuo projekto pabaigos.

4.2.2 Esant neaiškumų dėl konkrečių išlaidų, LSMU Studentų atstovybė gali prašyti papildomų patikslinimų ar išlaidų įvykdymą pagrindžiančių dokumentų.

4.2.3 Į prašymą skirti paramą gali būti įtraukiamos tik išlaidos, nefinansuotos ir nenumatomos finansuoti kitais būdais.

V Baigiamosios nuostatos

5.1 Visi su finansinės paramos teikimu susiję klausimai yra sprendžiami LSMU Studentų atstovybės taryboje arba jos sudarytoje darbo grupėje.

5.2 Veiklos, kurios nepatenka į prioritetinio finansinės paramos teikimo sąrašą gali būti finansuojamos atskirais atvejais LSMU Studentų atstovybės tarybos sprendimu.

5.3 Ši tvarka yra tvirtinama ir keičiama LSMU Studentų atstovybės taryboje.

(Organizacijos rekvizitai)

LSMU ekonomikos ir planavimo skyriui

PRAŠYMAS

Dėl lėšų studentiškiems renginiams ir organizacijos veiklai vykdyti 2013m.

2012-11-22

Kaunas

Prašau suteikti finansinę paramą (organizacijos pavadinimas) veiklai vykdyti:

1. (veiklų/projektų pavadinimai)
- 2.

(Organizacijos vadovo pareigos)

(Vardas pavardė)

PARAIŠKA

Dėl lėšų studentiškiems renginiams ir organizacijos veiklai vykdyti 2013 m.

1. (projekto pavadinimas)

Prašoma suma	EUR	%
Bendra projekto suma		
Iš jų:		
Iš LSMU organizacijų rėmimui skirto fondo prašoma suma		
Kiti planuojami projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
Preliminari sąmata, išlaidų rūšis:		

* - prašoma suma iš LSMU organizacijų rėmimui skirto fondo.

Problemos/situacijos analizė (glaustai aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą ir situacijos analizę, ne daugiau kaip 150 žodžių:			
Ar projektas yra tęstinis?		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Jei taip, kaip bus užtikrintas jo tęstinumas? (aprašyti tęstinumo galimybes)			
Projekto tikslas (nurodykite aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą):			
Projekto uždaviniai, Projekto įgyvendinimo metu vykdomos veiklos, rezultatai:			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

Projekto dalyviai:	
Bendras projekto dalyvių skaičius:	
Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius:	
Tikslinė grupė*	
Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?	

* - tikslinę grupę prašome įvardinti konkrečiai, pvz., negalią turintys asmenys, moksleiviai, studentai, organizacijų nariai ir pan.

Projekto trukmė:	
Projekto pradžia/pabaiga	20 / / - 20 / / (metai/mėnuo/diena - metai/mėnuo/diena)

2. *(Veiklos pavadinimas, pvz.: reprezentacinės, kanceliarinės išlaidos)*

Prašoma suma	EUR	%
Bendra veiklos suma		
Iš jų:		
Iš LSMU organizacijų rėmimui skirto fondo prašoma suma		
Kiti planuojami finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
Preliminari sąmata, išlaidų rūšis:		

* - prašoma suma iš LSMU organizacijų rėmimui skirto fondo.

Problemos/situacijos analizė (glaustai aprašykite problemos, kurią sieks spręsti numatoma veikla ir situacijos analizę, ne daugiau kaip 150 žodžių:

--

Bendra suma prašoma veikloms/projektams vykdyti:

(suma)

(Organizacijos vadovo pareigos)

(Vardas pavardė)

(Organizacijos rekvizitai)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas,
A. Mickevičiaus g. 9, LT 44307 Kaunas
Įmonės kodas 302536989

PRAŠYMAS
Dėl organizacijos išlaidų kompensavimo
2012 m. Lapkričio 28 d.
Kaunas

Prašome kompensuoti išlaidas skirtas (organizacijos pavadinimą) renginiams vykdyti.

Pavadinimas	Sask. Nr.	Suma, Eur
Pvz.: organizacijos atributika (veiklos pavadinimas turi būti toks pat, kaip prašyme finansavimui gauti)	NR.00000	729
Iš viso:		729
Kita vykdoma veikla	NR0001	9874
	NR0002	22
Iš viso:		9896
IŠ VISO:		10625

Iš viso: 10625 eurų

Organizacijos pavadinimas ir vadovo pareigos

Vardas, Pavardė